

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO, ADECUACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA



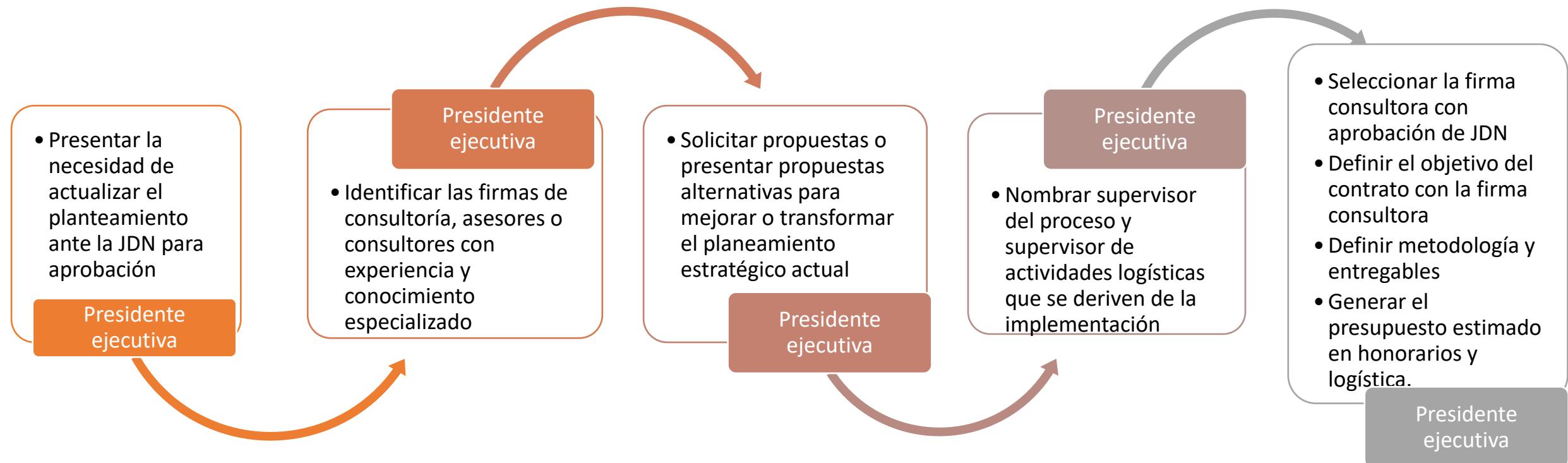
Fecha: 27/05/2022
CODIGO: P-DDE-01
VERSIÓN: 0



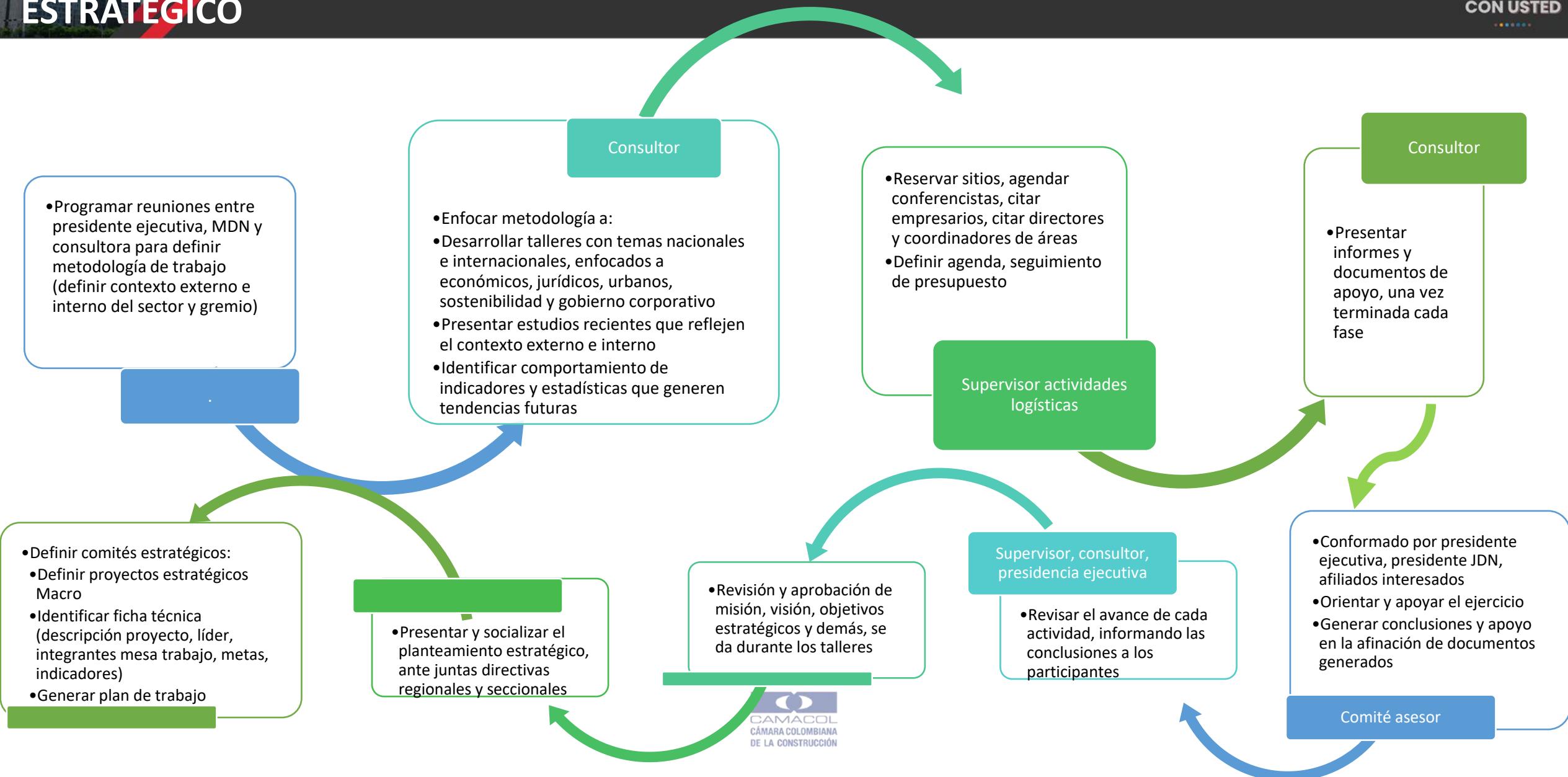
CONTENIDO GENERAL

1. PLANEACION DEL NUEVO PLANTEAMINETO ESTRATEGICO
2. ELABORACION Y DEFINICION DEL NUEVO PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO
3. DETERMINACION DE PARTES INTERESADAS
4. DIVULGACIÓN DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO
5. IMPLEMENTACION Y ADECUACION DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO
6. DEFINICION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA
7. APROBACIÓN DE LA PLANEACION ESTRATEGICA
8. SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA
9. SEGUIMIENTO DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO
10. REVISION DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
11. MEDICION Y RESULTADOS
12. IDENTIFICACION DE CRITERIOS PARA INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS
13. ARCHIVO Y CONSULTA

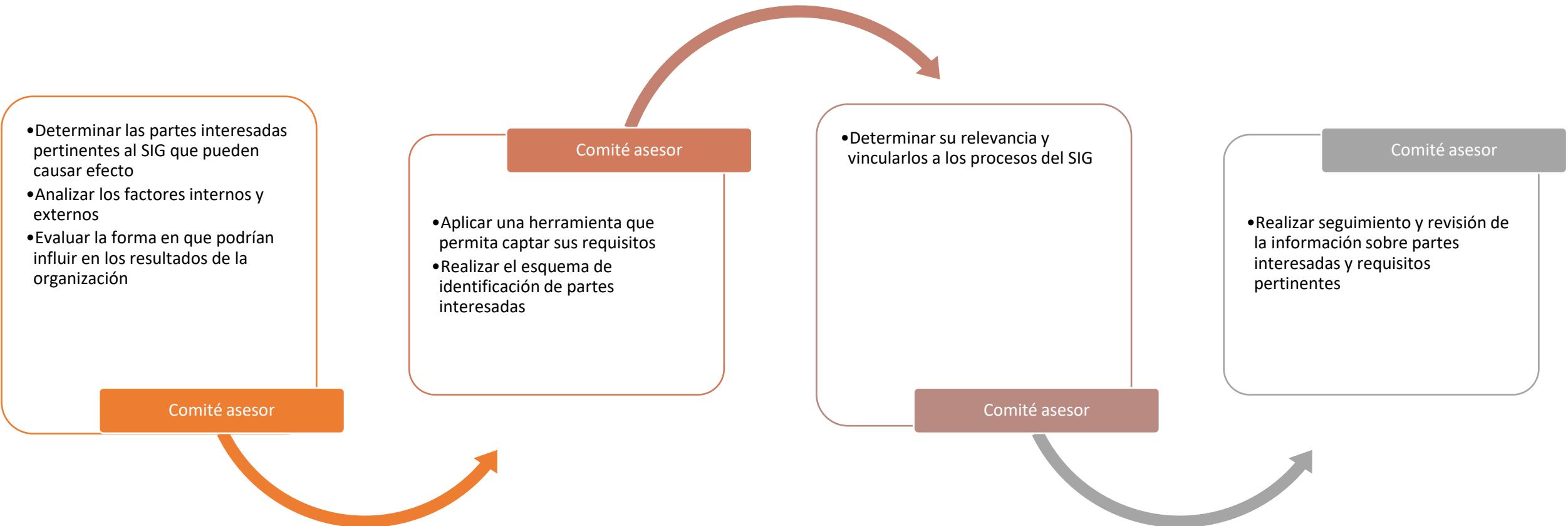
1. PLANEACIÓN DEL NUEVO PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO



2. ELABORACIÓN Y DEFINICIÓN DEL NUEVO PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO



3. DETERMINACION DE PARTES INTERESADAS



Trazabilidad mediante correo electrónico a todas las actividades



4. DIVULGACION DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO

- Divulgado a los afiliados del gremio y a través de informe de gestión anual, página web, sesiones JDN, asambleas regionales, etc.

Planteamiento estratégico vigente

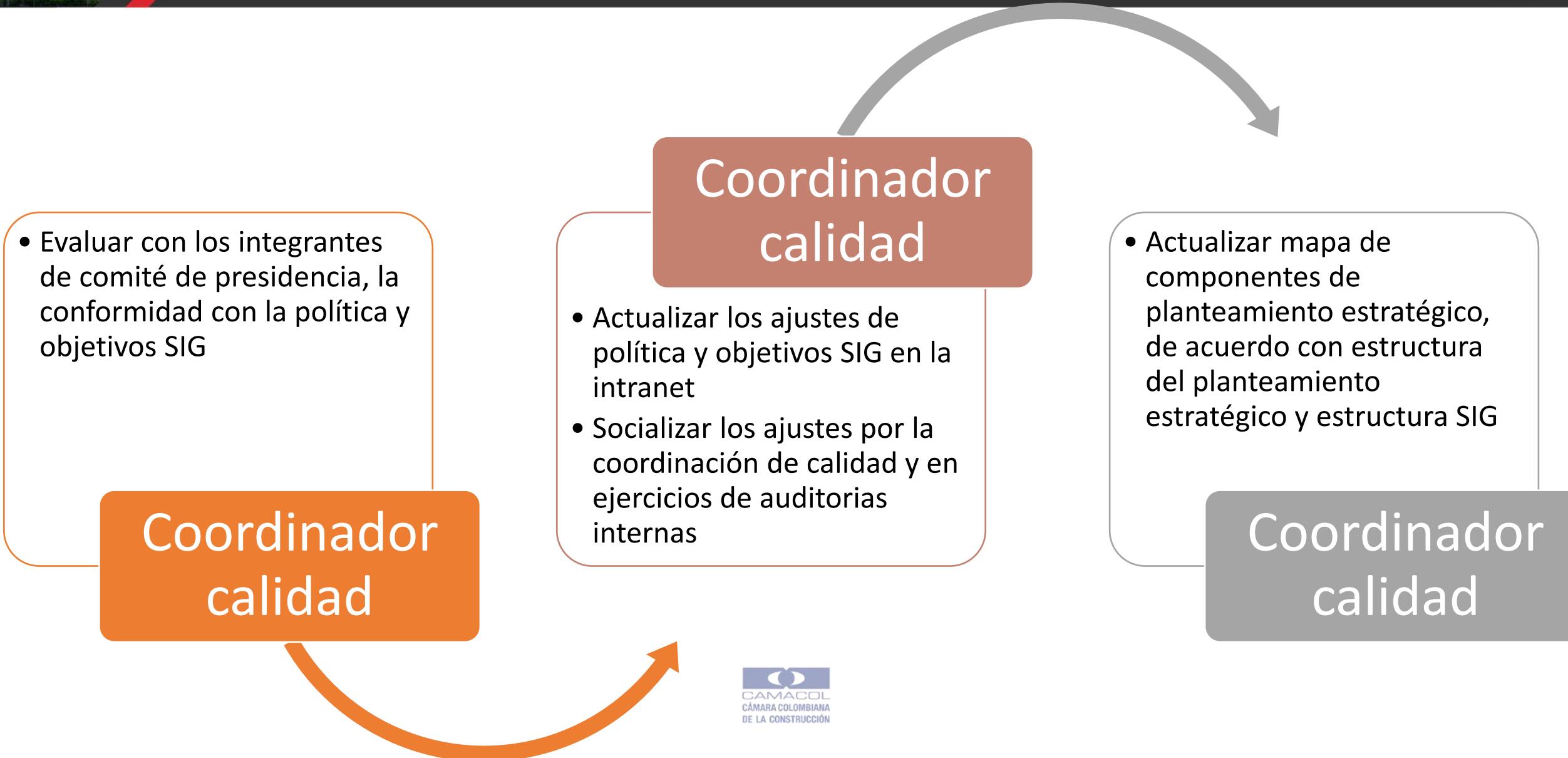
Inducción personal

- Presentar el planteamiento estratégico de la organización, planeación estratégica del año en curso, política y objetivos SIG

- Divulgar planteamiento estratégico vigente y planeación estratégica del año vía intranet
- Divulgar a contratistas in-situ vía página web

Colaboradores

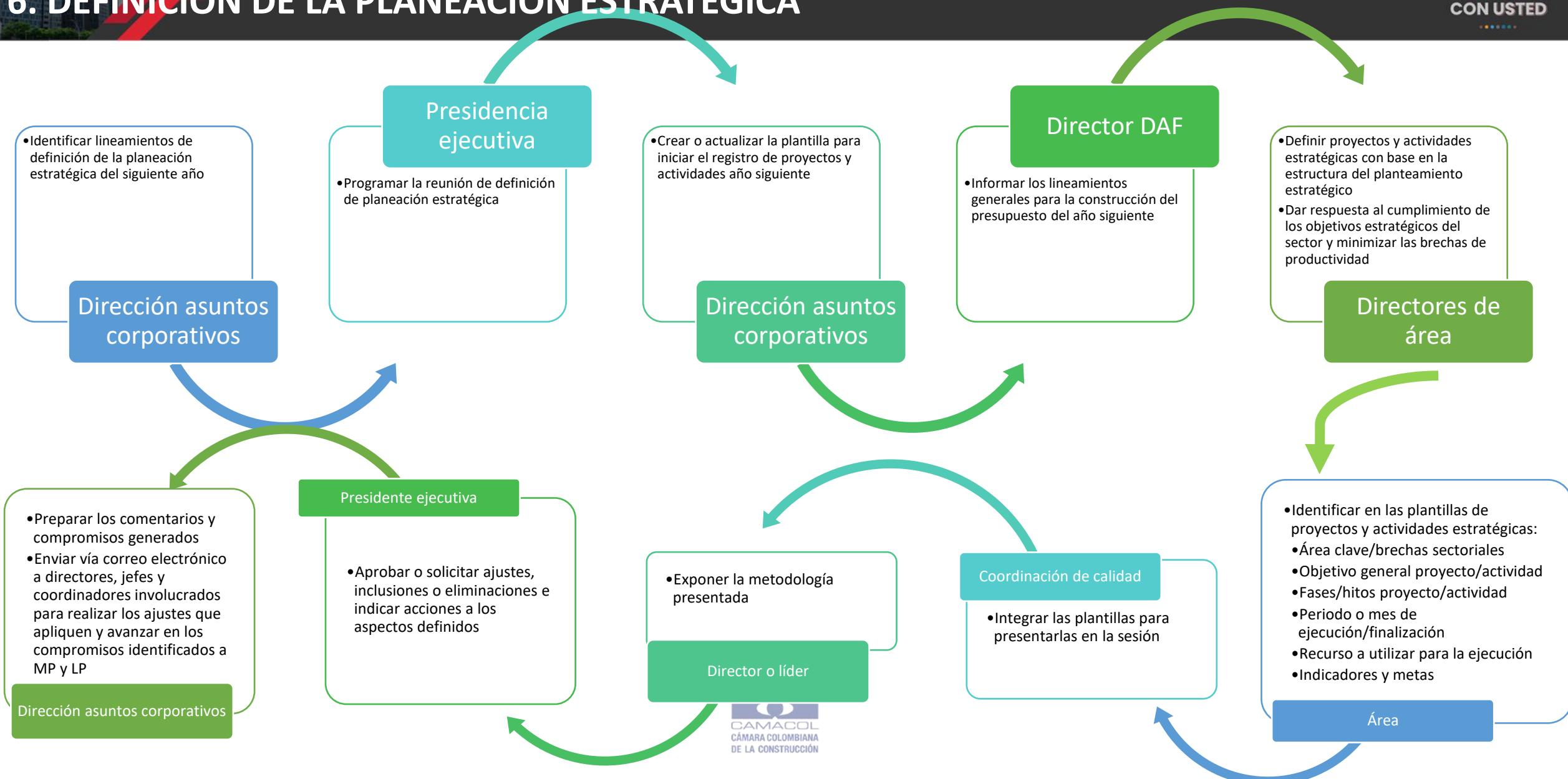
5. IMPLEMENTACION Y ADECUACION DEL PLANTEAMIENTO ESTRATEGICO



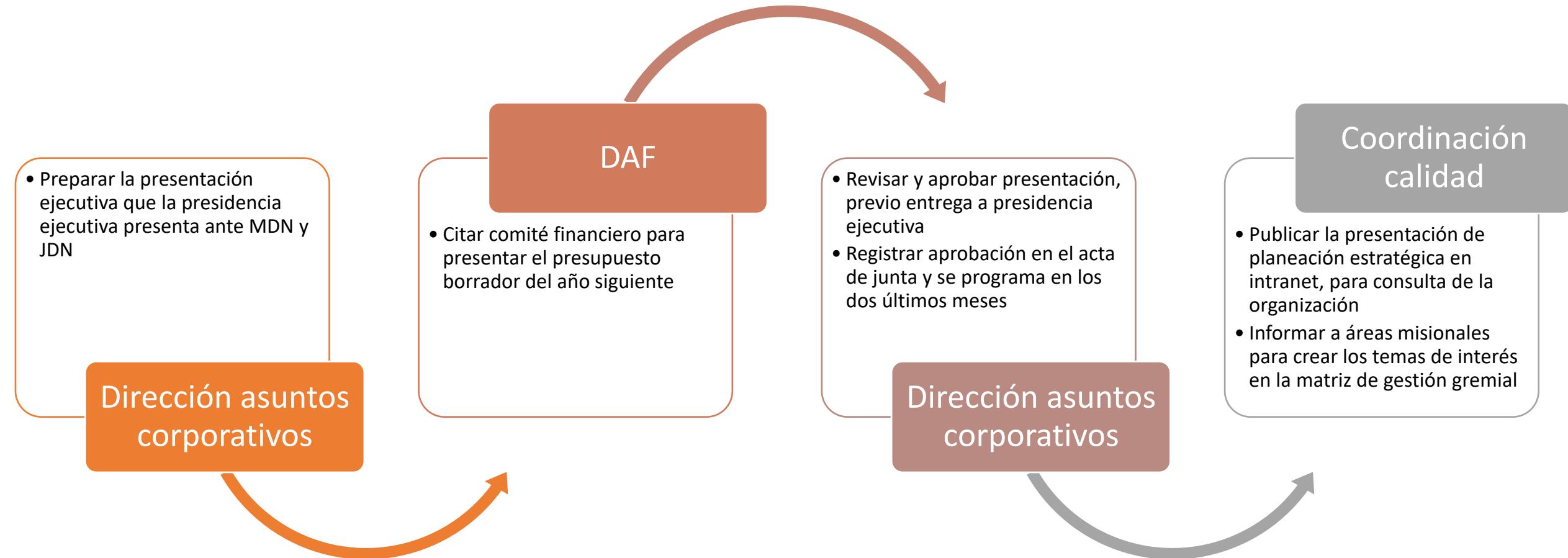
6. DEFINICION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA



**CONSTRUIMOS
CON USTED**



7. APROBACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA



8. SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA

- Definir, con presidencia ejecutiva, la fecha de seguimiento de la planeación estratégica del año en curso

Dirección asuntos corporativos

- Crear y/o actualizar la plantilla de seguimiento de proyectos y actividades del año actual
- Informar, vía correo electrónico a directores y jefes de área, el esquema de preparación de las plantillas de proyectos y actividades estratégicas, la metodología y demás documentos a preparar

Dirección asuntos corporativos

- Incluir, reestructurar o eliminar proyectos o actividades basados en la planeación estratégica (seguimiento semestral)
- Presentar el estado de presupuesto con corte al 1° semestre del año, generando compromisos y observaciones necesarias

Directores, jefes y coordinadores

9. SEGUIMIENTO DEL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

- Presentar el cumplimiento del planteamiento estratégico, comparativo por años
- Presentar alternativas del actual planteamiento, para recibir lineamientos de la junta directiva nacional:
 - Iniciar la evaluación de un nuevo planteamiento estratégico
 - Solicitar aprobación de ampliación de Pe actual hasta un año específico

Presidencia
ejecutiva

10. REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SIG

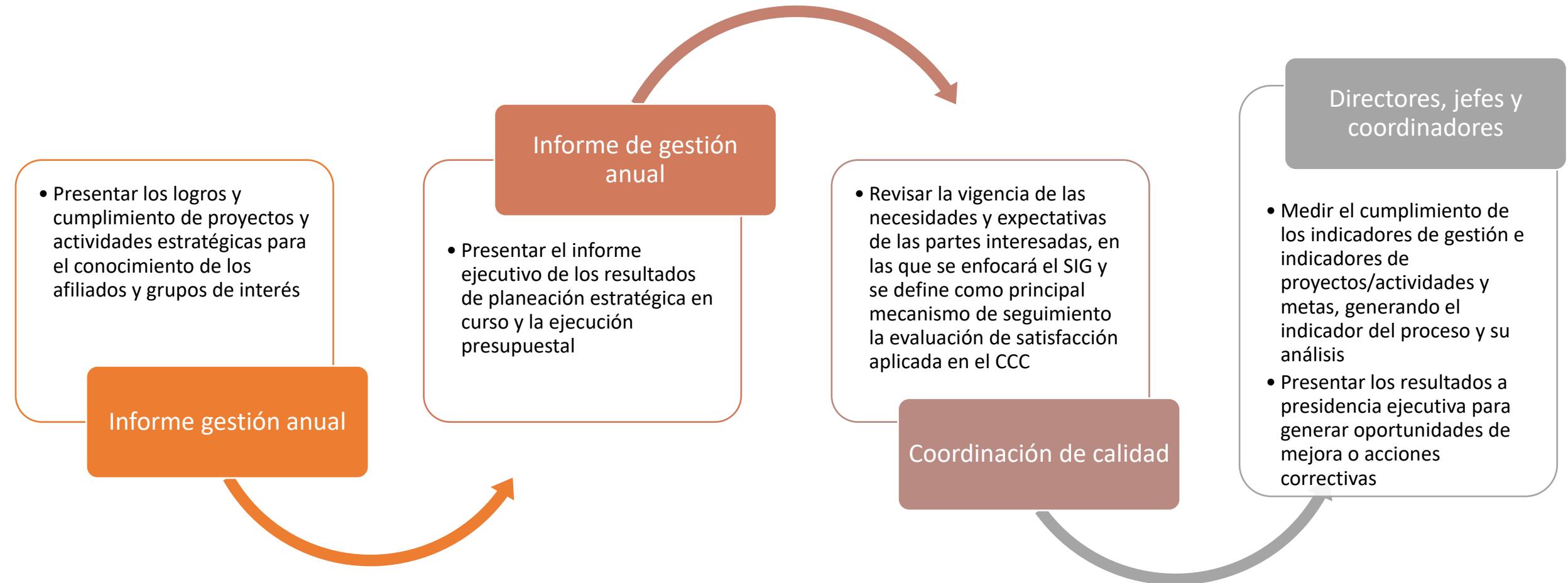
- Identificar el documento Política y objetivos del SIG, asegurando que en el ejercicio de revisión por la dirección se revise y valide su pertinencia

Coordinación
calidad

Coordinación
calidad

- Identificar los manuales y políticas de gobierno corporativo integrada al informe estratégico

11. MEDICIÓN Y RESULTADOS



12. IDENTIFICACION DE CRITERIOS PARA INDICADORES DE GESTIÓN DE PROCESOS

- Si el indicador no se cumple en dos o más periodos consecutivos, o en el año de medición genera varios resultados de incumplimiento, se debe generar acción correctiva

Acciones correctivas

Nuevo indicador

- Identificar como línea base la meta entre 70% y 80% de cumplimiento
- No se establece meta definitiva, sin antes analizar comportamiento histórico

13. ARCHIVO Y CONSULTA

- Archivar proyectos y acciones estratégicas y de continuidad de la agenda estratégica, presentaciones ante JDN, matriz de proyectos en Red/ usuario/ presidencia/ planeación estratégica/ <año>

Coordinación de calidad

Coordinación de calidad

- Trazabilidad de agenda estratégica creada, se define e identifica a través del procedimiento de gestión gremial
- Permite crear la memoria institucional de la información generada y organizada anualmente