



DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

Fecha: 27/05/2022

Código: P-DEE-05

Versión: 0

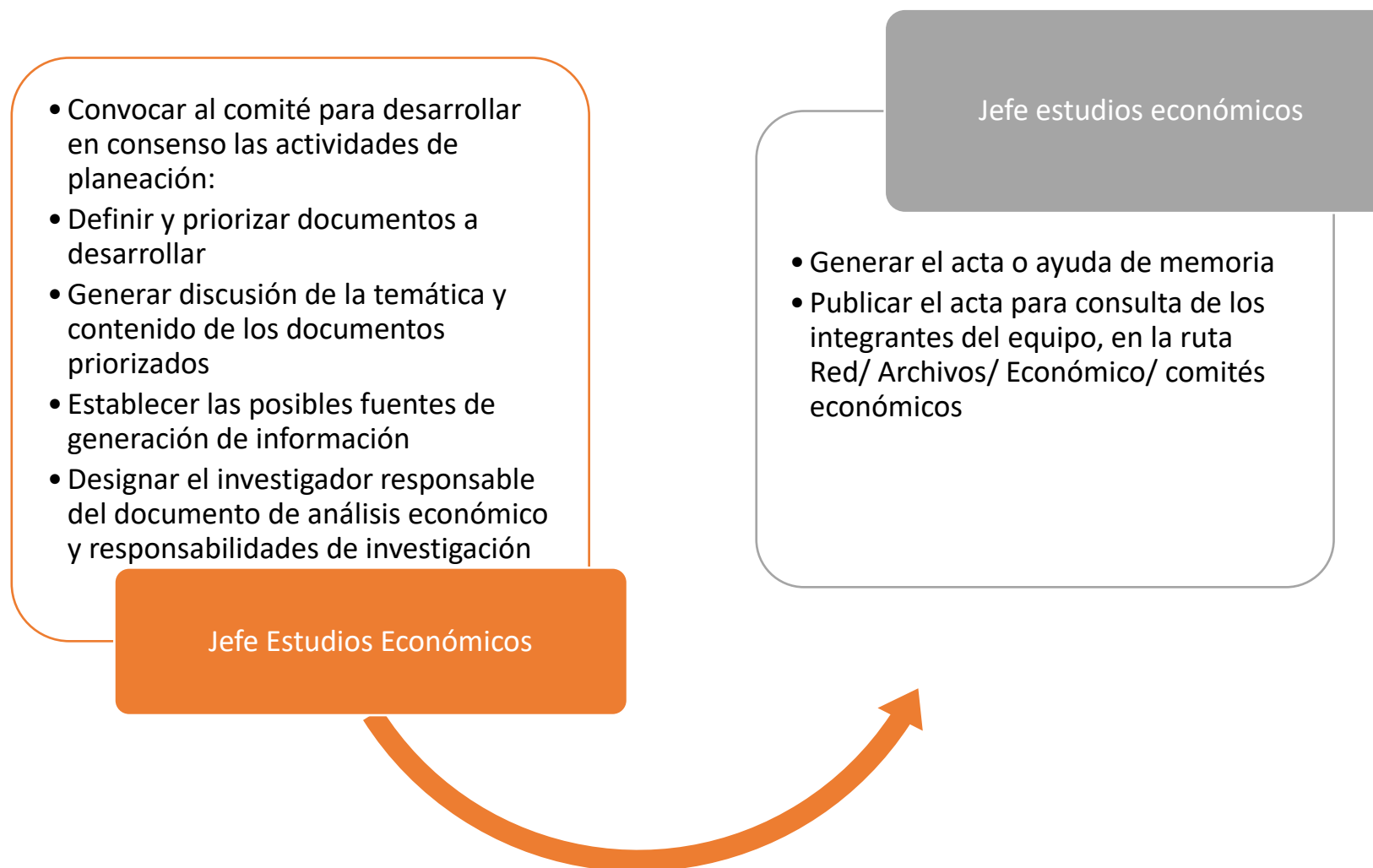




CONTENIDO GENERAL

1. DETERMINACIÓN Y REVISIÓN DE LOS REQUISITOS PARA ELABORAR EL INFORME ECONÓMICO
2. ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE ANÁLISIS ECONOMICO
3. DISEÑO DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO
4. LIBERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO
5. PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO
6. EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO
7. PRESERVACIÓN Y ARCHIVO DEL MATERIAL
8. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

1. DETERMINACIÓN Y REVISIÓN DE LOS REQUISITOS PARA ELABORAR EL INFORME ECONÓMICO



2. ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE ANÁLISIS ECONOMICO

- Identificar características del tipo de documento
- Recopilar y analizar la información relevante del tema seleccionado
- Verificar y procesar los insumos para generar cálculos que lleven a análisis y resultados
- Consultar otras fuentes
- Consultar información histórica
- Redactar los textos y contenidos acorde al enfoque gremial dado

Responsables

Investigador económico

- Enviar por correo electrónico al Jefe Estudios Económicos el borrador para revisión

- Notificar al investigador económico las modificaciones o correcciones por correo electrónico

Jefe estudios económicos

Investigador económico

- Realizar los ajustes
- Devolver el documento corregido a Jefe de estudios económicos para su revisión y aprobación definitiva

- Evaluar los cambios significativos, para autorizar los cambios que se presenten y actualizar el calendario de documentos
- Enviar al vicepresidente técnico, para revisión general (Tendencias de la construcción)

Jefe Estudios Económicos

Vicepresidente técnico

- Enviar cambios y comentarios, en caso de haberlos, al jefe de estudios económicos.

3. DISEÑO DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO



Trazabilidad mediante correo electrónico a todas las actividades



5. PUBLICACION Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO



6. EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO



7. PRESERVACIÓN Y ARCHIVO DEL MATERIAL

- Guardar en el servidor (carpeta compartida de cada documento de análisis económico) la versión final del documento, los anexos, bases de información económica, y toda la información objeto de trazabilidad

Estudios
económicos

Estudios
económico

- Identificar cada documento con un número consecutivo o fecha, o mes – año, acorde con la ficha P-FEE-01

8. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

