

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN GREMIAL



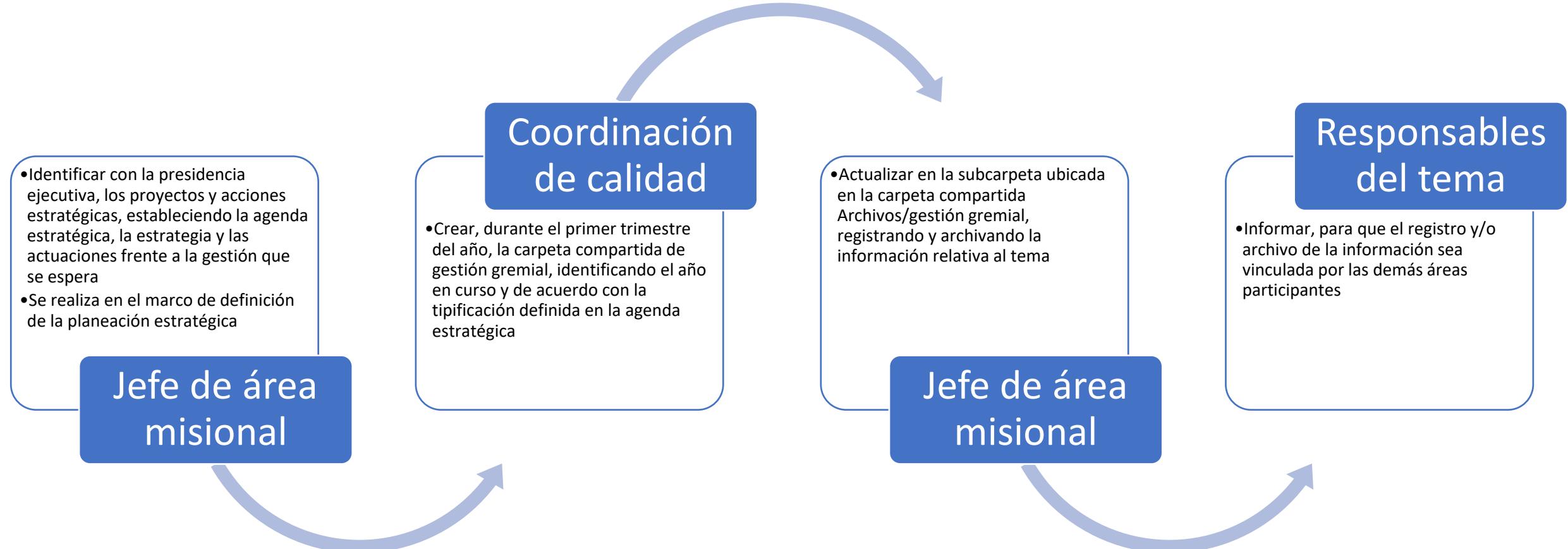
Fecha: 17/05/2023
CODIGO: P-DGG-01
VERSIÓN: 0

PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MEMBRESÍAS BIM FORUM COLOMBIA



1. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE TEMAS DE GESTIÓN GREMIAL
2. TRAZABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE GESTIÓN GREMIAL
3. REGISTRO DE INFORMACIÓN
4. MANEJO DEL SERVICIO NO CONFORME

1. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE TEMAS DE GESTIÓN GREMIAL



2. TRAZABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS DE GESTIÓN GREMIAL

- Velar por la actualización de los temas creados en la carpeta compartida, donde se deben relacional las actuaciones, soportes e intervenciones alrededor del tema de gestión gremial, incorporando los documentos que sean gestionados

Jefe de área
misional

Sesiones de JDN

- Realizar seguimiento a los temas de gestión gremial, previa aprobación de la Mesa Directiva o la presidencia ejecutiva, con el fin de mostrar la gestión realizada y generar, si es el caso, nuevos lineamientos de acción



3. REGISTRO DE INFORMACIÓN

- Estructurar los archivos usando:
 - Prefijo <abreviatura>, previamente establecida por el responsable del área
 - Organización por ID área, fecha y nombre del documento

Responsable
del tema

Responsable
del tema

- Guardar el archivo en Archivos/gestión gremial, manteniendo la nomenclatura establecida



4. MANEJO DEL SERVICIO NO CONFORME

