



Informe Revisión por la Dirección

Año <>

Fecha:

Revisión por la dirección No:

Objetivo: Revisión Ordinaria del Sistema de Gestión de Calidad para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia dentro de la organización.

Asistentes:

<Nombre> <Cargo>

Auditores Internos:

<Nombre> <Cargo>

Contenido

Entradas de la revisión por la Dirección

Estado de las acciones de revisiones por la dirección previas

Cambios en las cuestiones externas e internas pertinentes al SGC

Información sobre el desempeño y eficacia del SGC

Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas

Aseguramiento de la política y logros de los objetivos de calidad

Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios

Acciones correctivas y preventivas según la actual Revisión por la Dirección

Resultados de seguimiento y medición

Resultados de las auditorías internas

Desempeño de los proveedores externos

Adecuación de los recursos

Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades

Oportunidades de Mejora

Salidas de la revisión por la Dirección

Oportunidades de Mejora

Cambios y recomendaciones de mejoramiento para el año <> que podrían afectar el SGC

Necesidades de recursos