



FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

CÓDIGO: P-F02-PCP-01

FECHA: 15/03/2010

VERSIÓN: 7

FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
1. IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR A EVALUAR			
Nombre ó Razón Social:			
2. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR			
EL PROVEEDOR TIENE CONTRATO ?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	FECHA DE VENCIMIENTO:	CONTRATO
DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA EVALUACION			
CRITERIOS DE EVALUACION / OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SEGUIMIENTO / OBSERVACIONES GENERALES	PESO	PUNTAJE
TOTAL		0	0
Si aplica contrato se evalúan los criterios de evaluación definidos, cada puntaje se promedia de acuerdo al peso (grado de criticidad) de cada obligación .			
3. CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR. Cada factor debe ser calificado como sigue:			
Muy Confiable:	Calificación: más del 90%	Nivel de confiabilidad	
Confiable	70 - 90%	El Proveedor continua siendo confiable?	SI <input type="checkbox"/>
No confiable	0 - 70%		NO <input type="checkbox"/>
4. CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN			
ASPECTOS A MEJORAR POR PARTE DEL PROVEEDOR / CONTROLES QUE DEBEN ESTABLECERSE			
informes			
documentos			
FECHA EVALUACION:			
SUPERVISOR (Persona que evalua)	CARGO	FIRMA	
P-F02-PCP-01 V.7			