

	FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO: P-F02-PCP-01
		FECHA: 15/03/2010
		VERSIÓN: 7

				FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
1.IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR A EVALUAR							
Nombre ó Razón Social:							
2. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR							
EL PROVEEDOR TIENE CONTRATO ?		SI _____ NO _____		FECHA DE VENCIMIENTO:			
DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA EVALUACION							
CRITERIOS DE EVALUACION / OBLIGACIONES CONTRACTUALES				SEGUIMIENTO / OBSERVACIONES GENERALES		PESO	PUNTAJE
TOTAL						0	0
Si aplica contrato se evalúan los criterios de evaluación definidos, cada puntaje se promedia de acuerdo al peso (grado de criticidad) de cada obligación .							
3. CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR. Cada factor debe ser calificado como sigue:							
		Calificación		Nivel de confiabilidad			
Muy Confiable:		más del 90%		El Proveedor continua		SI _____	
Confiable		70 - 90%		siendo confiable?		NO _____	
No confiable		0 - 70%					
4. CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN							
ASPECTOS A MEJORAR POR PARTE DEL PROVEEDOR / CONTROLES QUE DEBEN ESTABLECERSE							
						FECHA EVALUACION:	
SUPERVISOR (Persona que evalua)		CARGO		FIRMA			

P-F02-PCP-01 V.7