



**FORMATO PAZ Y SALVO  
PROCESO DE DESVINCULACIÓN DE PERSONAL**

FECHA DE REGISTRO:		
CIUDAD DE REGISTRO:		
EN CALIDAD DE:	<input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> APRENDIZ/PASANTE <input type="checkbox"/> TEMPORAL	
CERTIFICAMOS QUE EL (LA) SEÑOR (A)		
SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LAS SIGUIENTES ÁREAS Y/O ADEUDA SEGÚN OBSERVACIONES AQUÍ ANEXAS:		
CALIDAD - GESTIÓN DOCUMENTAL	Estado	Observaciones
		Firma de revisión y entrega

Puesto de trabajo (limpio) *Entregó/No entregó/No aplica*  
Libros, Revistas y Publicaciones *Entregó/No entregó/No aplica*  
Préstamos de archivo *Entregó/No entregó/No aplica*

**Visto Bueno**

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
Celular Corporativo	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Puesto trabajo (silla, cajón, tel, llave)	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Locker (Candado y llave)	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Tarjeta de ingreso	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Diadema	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Soporte de portátil	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Descansa pies	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		

**Visto Bueno**

CONTABILIDAD	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
Libranzas	<i>Con reporte / Sin reporte</i>		
Anticipos	<i>Con reporte / Sin reporte</i>		
Préstamos	<i>Con reporte / Sin reporte</i>		
Otros	<i>Con reporte / Sin reporte</i>		

**Visto Bueno**

JEFE INMEDIATO	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
----------------	--------	---------------	-----------------------------

Acta de entrega del cargo *Entregó/No entregó/No aplica*  
Tarjetero de clientes o proveedores *Entregó/No entregó/No aplica*

**Visto Bueno**

TECNOLOGÍA	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
Computador de escritorio	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Portátil (guaya, cargador)	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Claves de acceso	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		

**Visto Bueno**

TALENTO HUMANO	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
Carta de renuncia o retiro	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Acta de entrega del cargo	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		
Identificación (carnet, yoyo)	<i>Entregó/No entregó/No aplica</i>		

**Visto Bueno**

**CONSTANCIA:** En caso de no poseer el paz y salvo de alguna de las áreas anteriores, autorizo para que me sean descontados de mi liquidación los correspondientes valores a que haya lugar.

CEDULA No. \_\_\_\_\_  
TELEFONO FIJO \_\_\_\_\_  
CELULAR \_\_\_\_\_

**Visto Bueno (Firma del Empleado)**