



FORMATO PAZ Y SALVO
PROCESO DE DESVINCULACIÓN DE PERSONAL

FECHA DE REGISTRO:			
CIUDAD DE REGISTRO:			
EN CALIDAD DE:	COLABORADOR	APRENDIZ/PASANTE	TEMPORAL
CERTIFICAMOS QUE EL (LA) SEÑOR (A)			

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LAS SIGUIENTES ÁREAS Y/O ADEUDA SEGÚN OBSERVACIONES AQUÍ ANEXAS:

CALIDAD - GESTIÓN DOCUMENTAL	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega
Puesto de trabajo (limpio) Libros, Revistas y Publicaciones Préstamos de archivo	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		

Puesto de trabajo (limpio) Libros, Revistas y Publicaciones Préstamos de archivo	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		Visto Bueno
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega

Celular Corporativo Puesto trabajo (silla, cajón, tel, llave) Locker (Candado y llave) Tarjeta de ingreso Diadema Soporte de portatil Descansa pies	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		Visto Bueno
CONTABILIDAD	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega

Libranzas Anticipos Préstamos Otros	Con reporte / Sin reporte Con reporte / Sin reporte Con reporte / Sin reporte Con reporte / Sin reporte		Visto Bueno
JEFE INMEDIATO	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega

Acta de entrega del cargo Tarjetero de clientes o proveedores	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		Visto Bueno
TECNOLOGÍA	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega

Computador de escritorio Portatil (guaya, cargador) Claves de acceso	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		Visto Bueno
TALENTO HUMANO	Estado	Observaciones	Firma de revisión y entrega

Carta de renuncia o retiro Acta de entrega del cargo Identificación (carnet, yoyo)	Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica Entregó/No entregó/No aplica		Visto Bueno
CONSTANCIA: En caso de no poseer el paz y salvo de alguna de las áreas anteriores, autorizo para que me sean descontados de mi liquidación los correspondientes valores a que haya lugar.			

CEDULA No. TELÉFONO FIJO CELULAR		Visto Bueno (Firma del Empleado)
--	--	----------------------------------

P-F08-PRH-01 V.0

El documento importado