



La organización cuenta con los siguientes espacios, para el disfrute de sus colaboradores durante la jornada laboral. Conoce a continuación como darles un uso adecuado:

Sala de creatividad

Este espacio se puede utilizar para desarrollar ideas en proyectos de la organización, preparar presentaciones, desarrollar reuniones de equipo, así como para tener momentos de esparcimiento o descanso. Cuenta con un televisor con conexión a servicio de cable, que se puede utilizar para proyección.

Recomendaciones de uso

1. Como espacio de esparcimiento puede utilizarse para juegos de mesa.
2. Tiene un aforo aproximado de 6 – 8 personas.
3. Los muebles y puffs deben dejarse en su ubicación original.
4. La zona debe dejarse limpia y ordenada.
5. En caso de algún incidente informar a personal de cafetería.
6. Dejar apagado el televisor en caso de no usarlo, y darle el manejo adecuado.
7. No subir los pies en las sillas y pufs.
8. No dejar pocillos, vasos y envolturas de paquetes.

Zona de bienestar o cafetería

Este espacio es privado, con acceso solo para los colaboradores de la organización. Aquí se puede disfrutar del almuerzo, así como del consumo de refrigerios y/o comidas durante la jornada laboral. Cuenta con dos zonas:

- Zona Cubierta, con un aforo de 20 personas
- Zona terraza Abierta, con un aforo de 16 personas

Recomendaciones de uso

1. Esta zona es para uso de todos los colaboradores de la organización.
2. En el horario de almuerzo, procure no quedarse más tiempo del necesario, para que esta área pueda usarse por todos los colaboradores.
3. Dejar limpias las mesas, sillas y el lavaplatos.
4. Los residuos de comida y basura ubicados en mesas y lavaplatos deben depositarse en la zona de basuras.
5. Cuide sus objetos personales, no dejarlos olvidados.

Terraza piso 10

Es un espacio compartido entre todas las empresas que se encuentran en el edificio. Cuenta con un espacio dotado de sillas y mesas para compartir el almuerzo y disponibilidad de hornos microondas para calentar los alimentos. Adicionalmente, se puede encontrar una maquina dispensadora de snacks y bebidas disponibles para su compra y consumo.

Cómo acceder

1. Para el ingreso al piso 10 se debe utilizar la tarjeta de ingreso en el ascensor.
2. Se puede ingresar a la terraza durante el horario de almuerzo: de 12 m a 3 p.m.
3. Si la organización va a realizar algún evento que requiera una planeación e ingreso de personal externo, debe enviarse un correo a la asistente administrativa indicando motivo, fecha, hora inicio-fin, descripción del evento y datos del personal externo que ingresa.
4. La asistente administrativa solicita disponibilidad y autorización ante la administración del edificio.

Recomendaciones de uso

1. Los espacios utilizados dejarlos limpios al retirarse.
2. El espacio utilizado en un evento dejarlo en el orden en que se encontraron los muebles.
3. Cuidar los elementos personales, recuerda que es una zona compartida con el resto del edificio.
4. No dejar pocillos, vasos y envolturas de paquetes.

Duchas

La organización habilita este espacio especialmente para los colaboradores que se transportan en bicicleta o patineta y requieren prepararse para el día, adicional se pueden presentar imprevistos a la hora de llegar a la organización o durante la jornada, por lo cual, se cuenta con dos duchas que pueden ser utilizadas por los colaboradores.

¿Cómo acceder?

1. La ducha de mujeres se encuentra ubicada en el baño individual del piso 2.
2. La ducha de hombres se encuentra ubicada en el baño individual del piso 3.
3. No requiere permisos especiales para acceder a este espacio.

Recomendaciones de uso

1. Mantener esta zona limpia.
2. En caso de ser utilizada, recuerde que está prohibido dejar ropa o toallas en el baño.
3. Guarde sus implementos de aseo en el casillero.