

# DIAGRAMA DE FLUJO

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CARTERA



**Fecha:** 27/09/2022

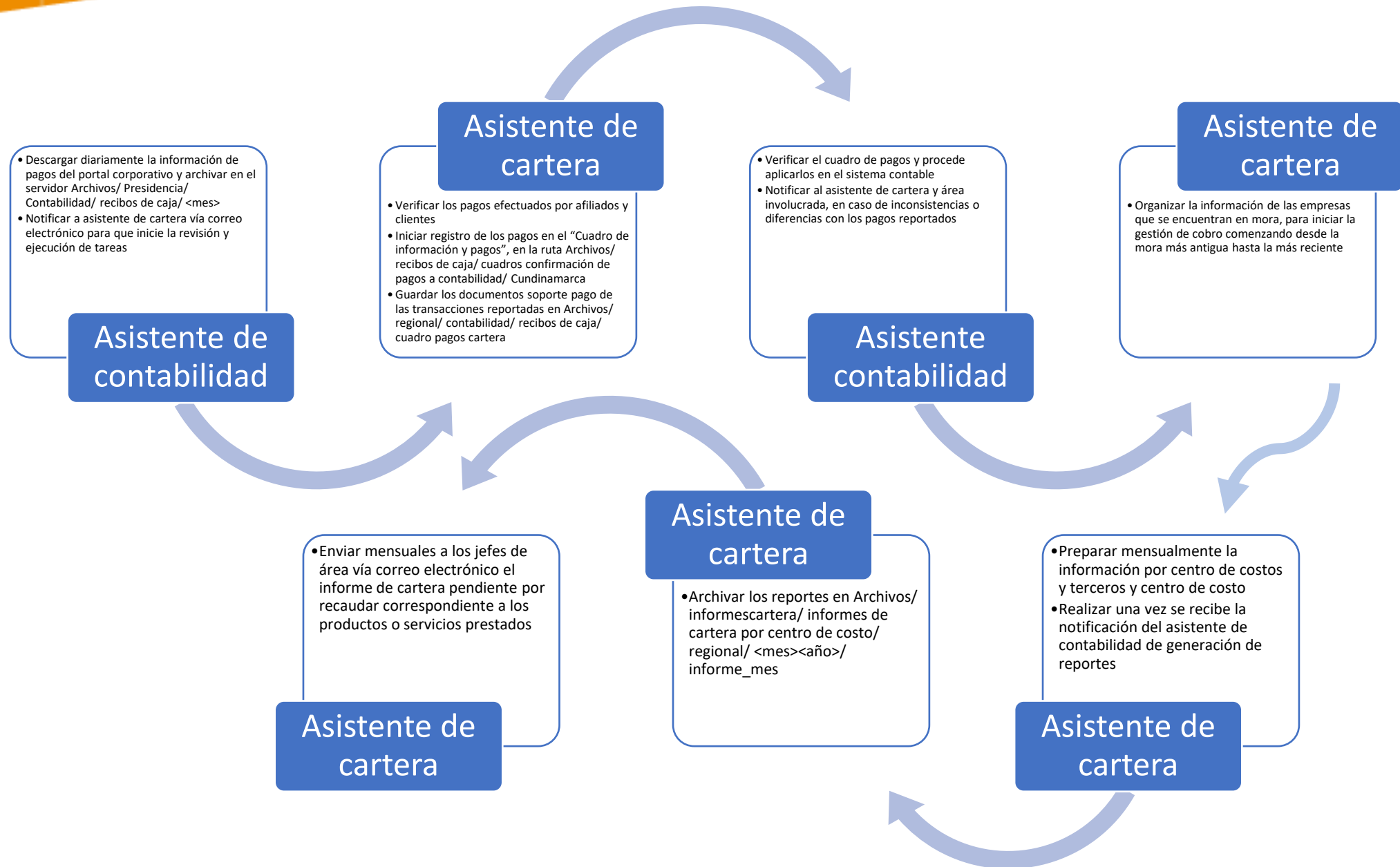
**CODIGO:** C-DAD-08

**VERSIÓN:** 1

# CONTENIDO GENERAL

1. PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PAGOS
2. GESTIÓN DE COBRO
3. ACUERDO DE PAGO
4. GESTIÓN DE CARTERA CASTIGADA
5. GENERACIÓN DE INFORMES DE CARTERA
6. ARCHIVO DE LA GESTIÓN DE CARTERA

# 1. PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PAGOS



## 2. GESTIÓN DE COBRO

### Mora superior a 180 días

- Informar a Director administrativo y financiero, a través de correo electrónico, la gestión de cartera de más de 180 días

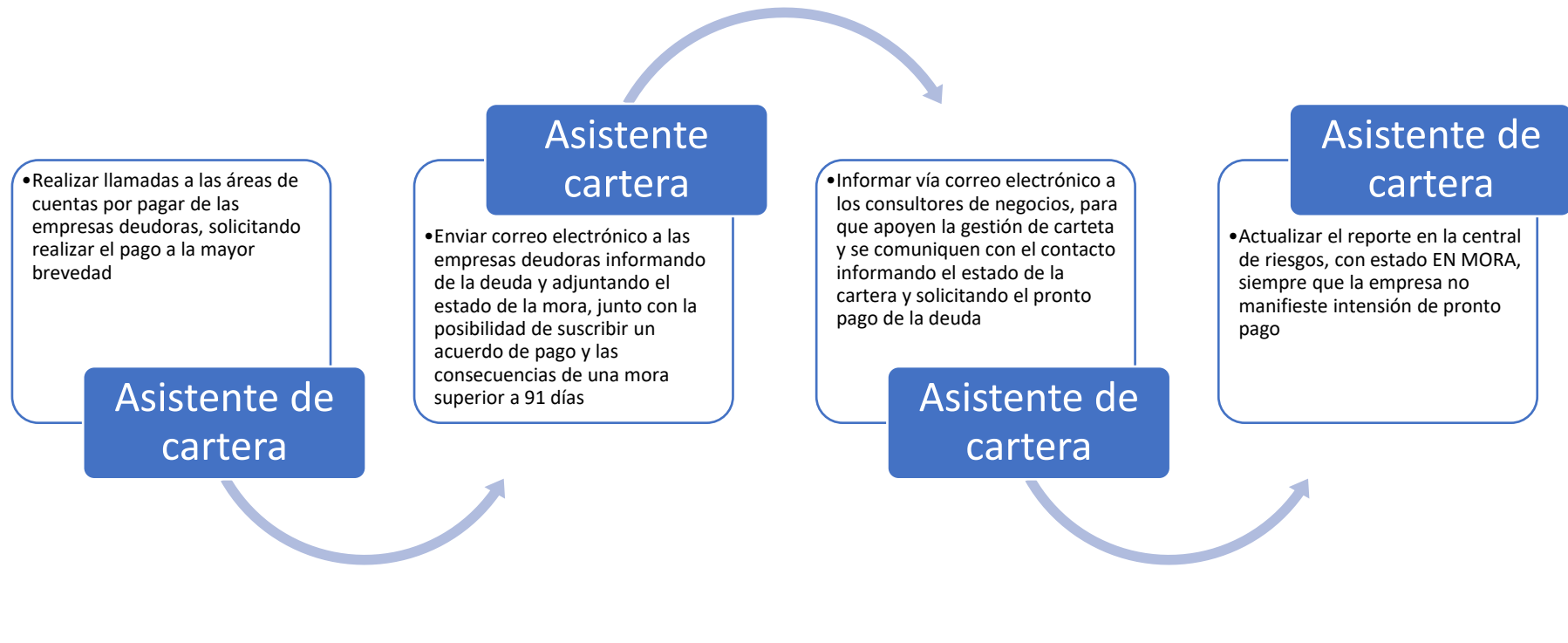
Asistente de  
cartera

### Mora inferior a 90 días

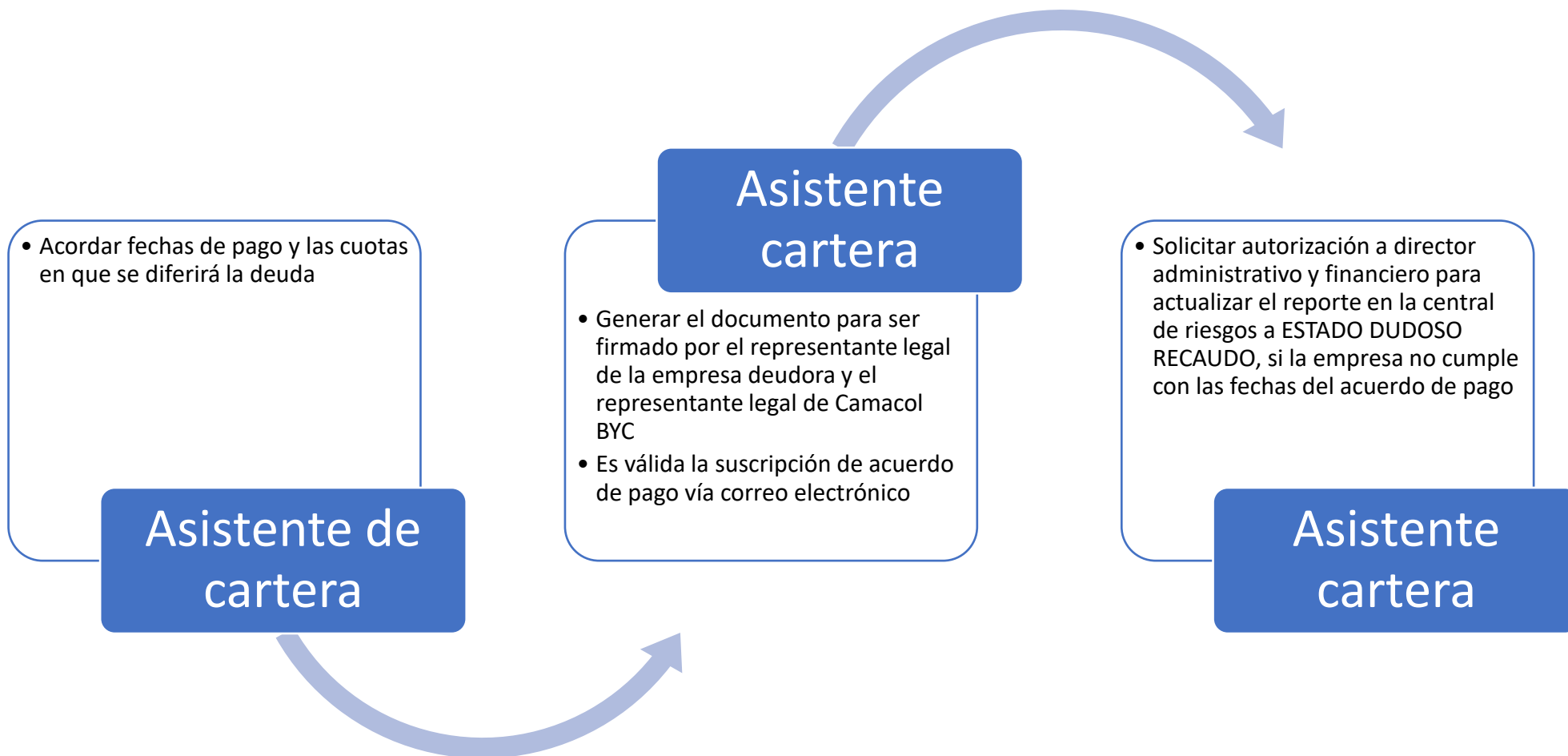
- Actualizar el reporte en central de riesgo con estado NORMAL

Asistente de  
cartera

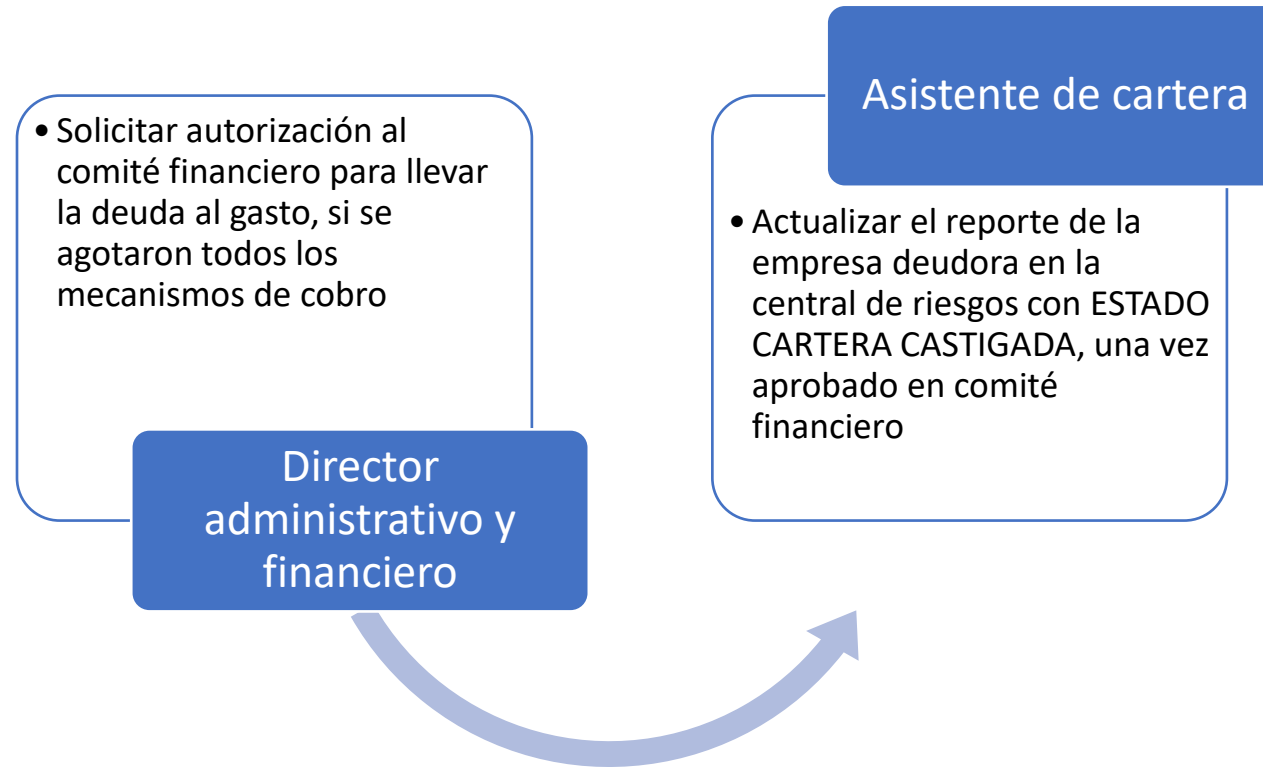
### Mora superior a 90 días



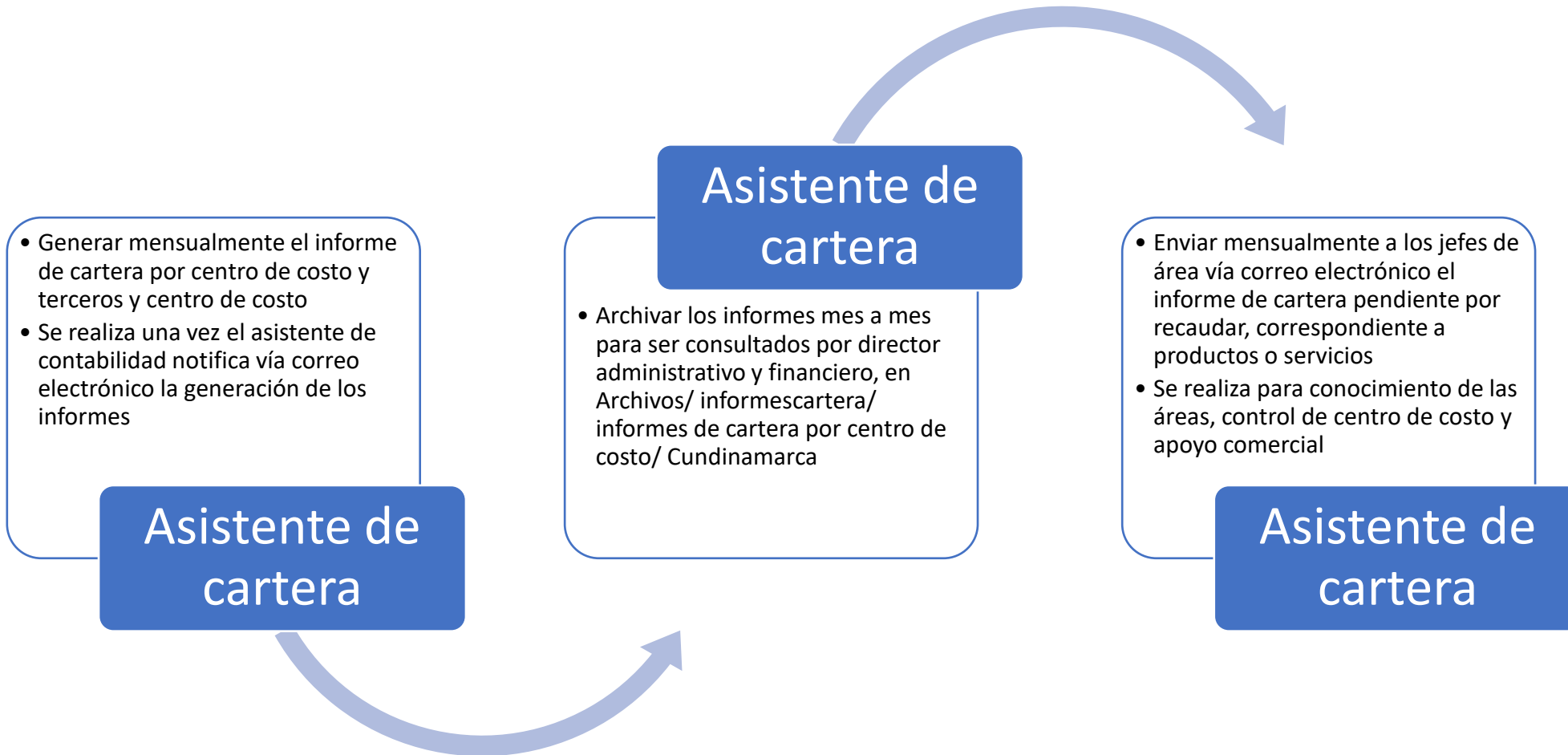
### 3. ACUERDO DE PAGO



## 4. GESTIÓN DE CARTERA CASTIGADA



## 5. GENERACIÓN DE INFORMES DE CARTERA



## 6. ARCHIVO DE LA GESTIÓN EN CARTERA

