

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE PUBLICACIONES



Fecha: 15/05/2023

CODIGO: C-DCU-01

VERSIÓN: 0

CONTENIDO GENERAL

1. PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO
2. ELEMENTOS DE ENTRADA – RESULTADOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO
3. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN
4. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN – ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS
5. DIAGRAMACIÓN/DISEÑO WEB DE LA PUBLICACIÓN
6. LIBERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA PUBLICACIÓN
7. RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO
8. PROPIEDAD DEL CLIENTE
9. PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO
10. ARCHIVO DEL MATERIAL Y PROTECCIÓN DEL PRODUCTO
11. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME

1. PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO



2. ELEMENTOS DE ENTRADA – RESULTADOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO



3. REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN



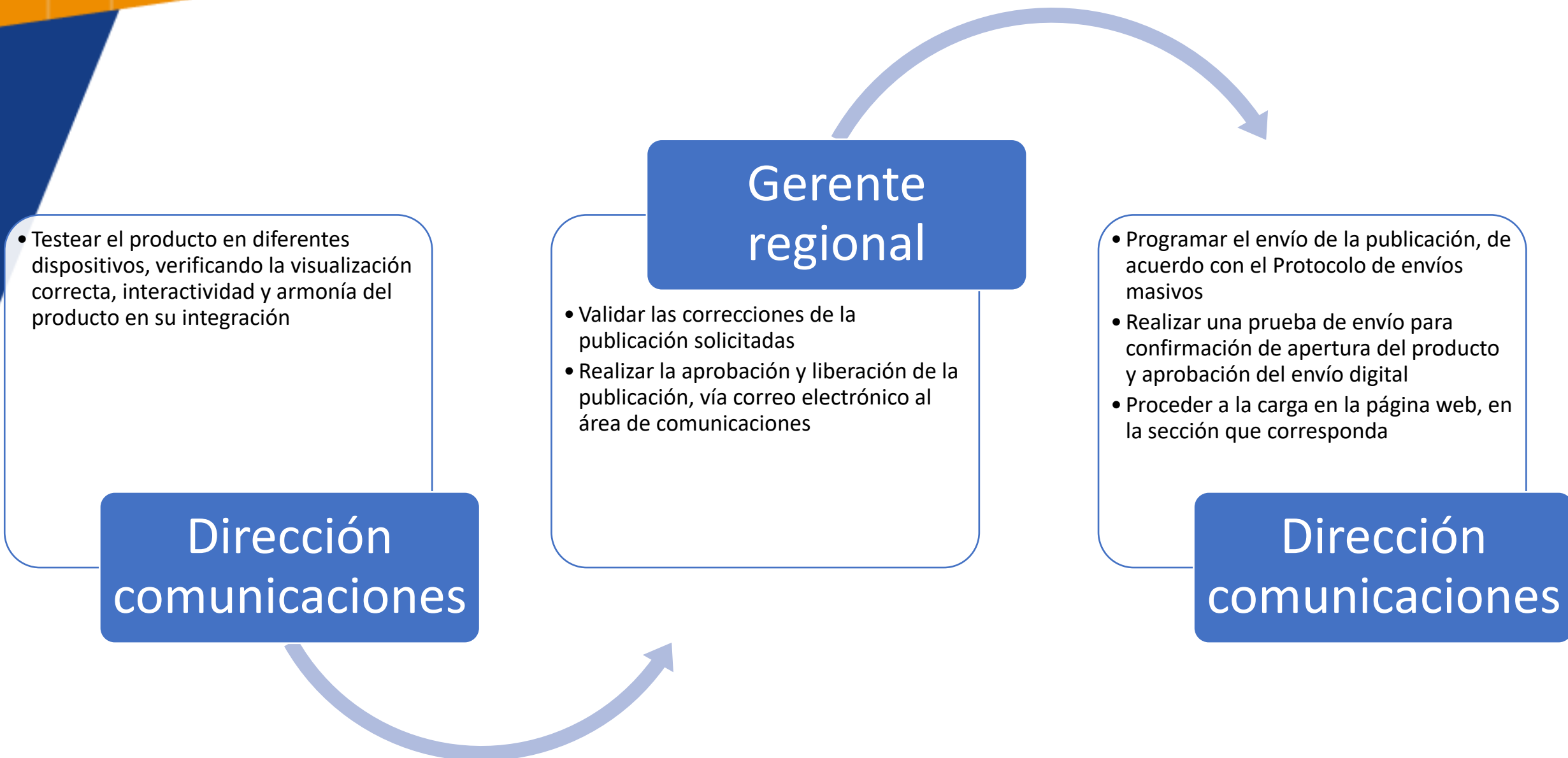
4. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN – ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS



5. DIAGRAMACIÓN/DISEÑO WEB DE LA PUBLICACIÓN



6. LIBERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA PUBLICACIÓN



6. LIBERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA PUBLICACIÓN

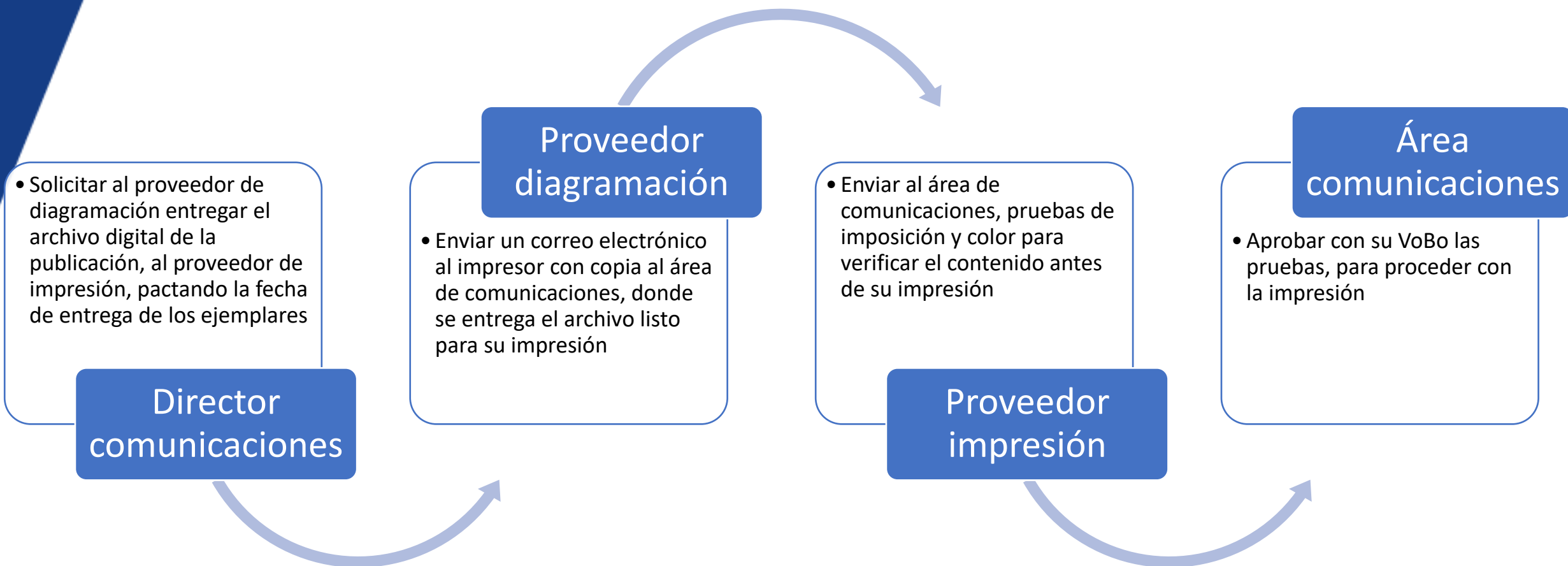
Publicación digital

- Realizar el cargue de la publicación digital, que se visualiza en la página web de la organización y su respectivo subdominio

Dirección
comunicaciones

6. LIBERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA PUBLICACIÓN

Publicación impresa



7. RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO

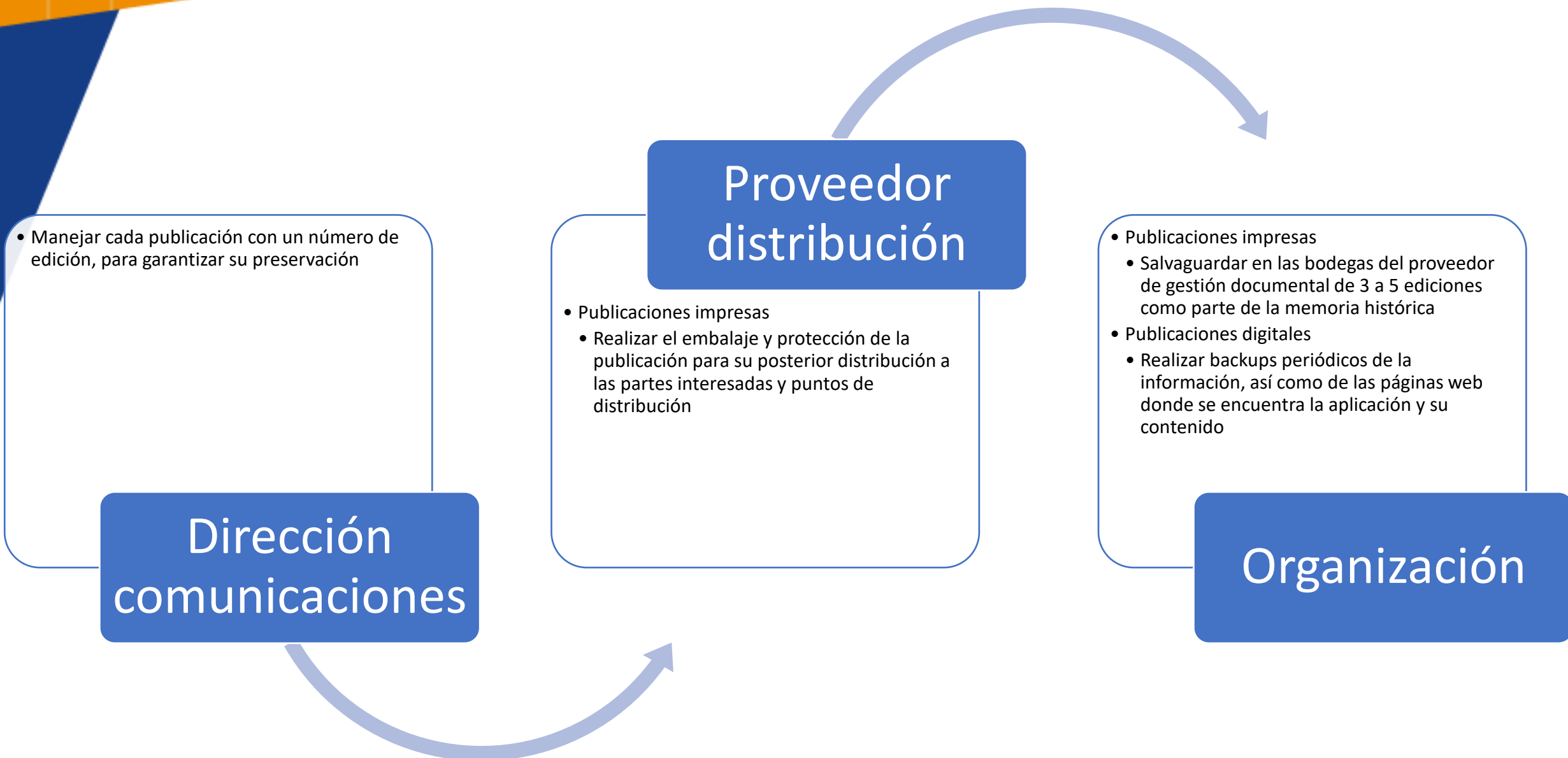


8. PROPIEDAD DEL CLIENTE

- Informar al cliente la pérdida, deterioro o uso inadecuado del logo del pautante, cuando la publicación incluya pautas en su edición.
- Realizar la comunicación por escrito o vía correo electrónico, para mantener los registros necesarios

Dirección
comunicaciones/
dirección comercial

9. PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO



10. ARCHIVO DEL MATERIAL Y PROTECCIÓN DEL PRODUCTO

- Archivar los insumos y materiales utilizados para la elaboración de la publicación en el correo de Outlook, buzón de usuario, carpeta <nombre publicación>, edición <número>

Director
comunicaciones

Director
comunicaciones

- Archivar los correos de aprobación, revisión y validación durante el proceso de elaboración de la publicación



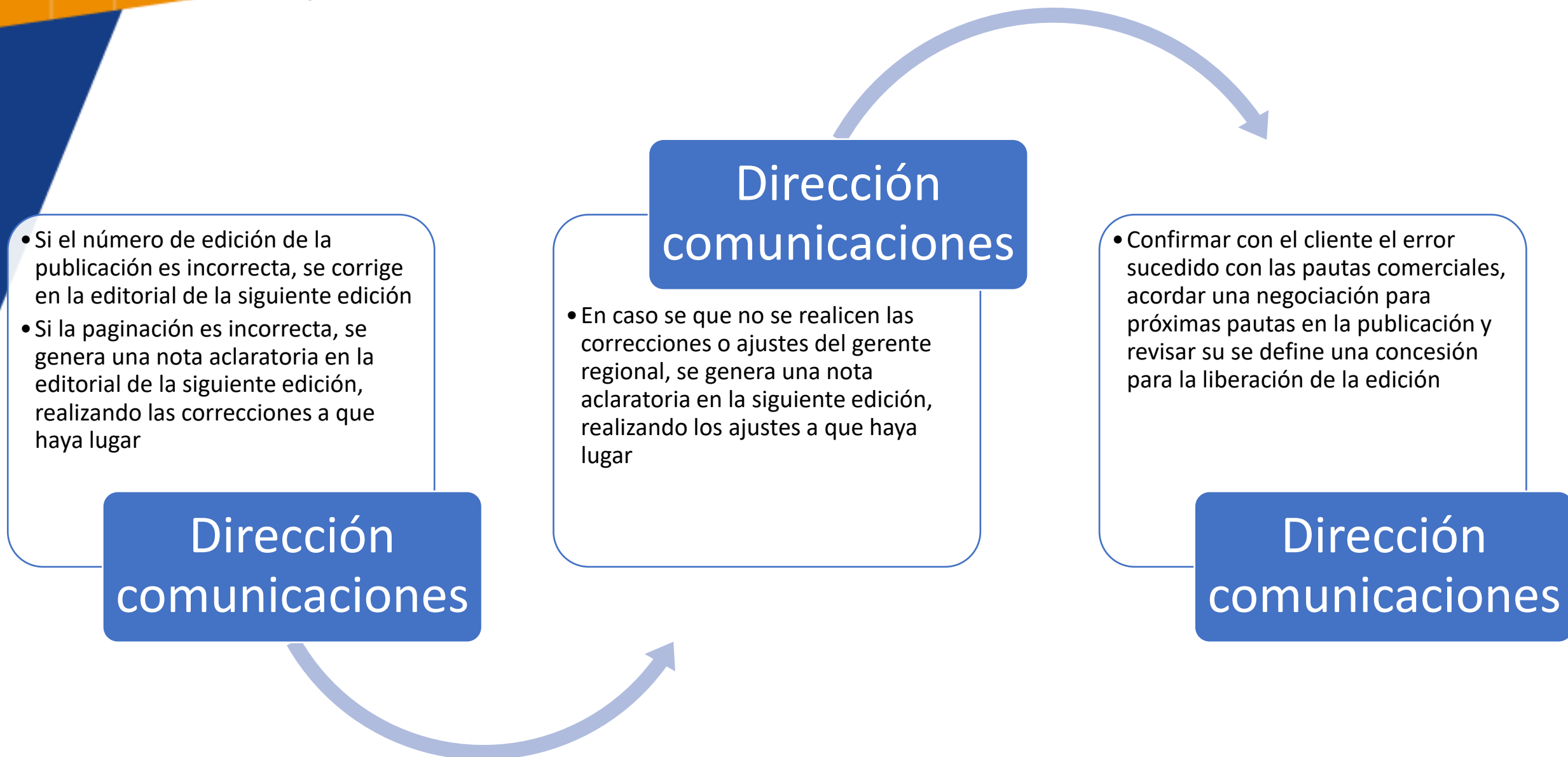
11. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME

- Reportar en el formato “registro del tratamiento del producto no conforme”

Dirección
comunicaciones

11. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME

Publicaciones impresas



11. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME

Publicaciones digitales

