



FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

CÓDIGO: C-F02-PCP-01

FECHA: 19/08/2009

VERSIÓN: 7



FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

1. IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR A EVALUAR

2. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR TIENE CONTRATO ? SI NO FECHA DE VENCIMIENTO:

DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA EVALUACION

CRITERIOS DE EVALUACION / OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SEGUIMIENTO / OBSERVACIONES GENERALES	PESO	PUNTAJE
TOTAL		0	0

Si aplica contrato se evalúan los criterios de evaluación de los **enunciados**, cada puntaje se promedia de acuerdo al peso (grado de criticidad) de cada obligación.

3. CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR. Cada factor debe ser calificado como sigue:

	Calificación	Nivel de confiabilidad	
Muy Confiable:	más del 90%	El Proveedor continua siendo confiable?	SI _____
Confiable	70 - 90%		NO _____
No confiable	0 - 70%		

4. CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

ASPECTOS A MEJORAR POR PARTE DEL PROVEEDOR / CONTROLES QUE DEBEN ESTABLECERSE

El document

FECHA EVALUACION:

SUPERVISOR (Persona que evalua)	CARGO	FIRMA

C-F02-PCP-01 V.7

ELABORADO POR:
COORDINADORA DE CALIDAD

REVISADO Y APROBADO POR:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

PÁGINA 1 DE 1