



FORMATO DE SOLICITUD DE PERSONAL

CÓDIGO: C-F04-PRH-01
FECHA: 15/09/2020
VERSIÓN: 6



SOLICITUD DE PERSONAL

Nombre del Solicitante:		Fecha de Solicitud:	DD/MM/YYYY	
Cargo del Solicitante:		Es nuevo cargo en la organización: <input checked="" type="checkbox"/> Si / <input type="checkbox"/> No		
Nombre Cargo de selección:				
Centro de costo asociado:				
<i>Información del nuevo cargo (registro realizado por Coordinación de talento humano)</i>				
Modalidad de Contratación:	Temporal			
	Practicante universitario			
	Directo por la organización		Término fijo	
			Término indefinido	
Salario a devengar:	\$ 0			
<i>Justificación de selección del cargo (registro realizado por Coordinación de talento humano):</i>				
<i>Observaciones para la contratación:</i>				
<u>VB Talento Humano</u>				
<u>VB Director Solicitante</u>				
<u>VB Director Administrativo</u>				
<u>VB Representante Legal</u>				
C-F04-PRH-01 V.6				