

DIAGRAMA DE FLUJO

PROCEDIMIENTO ACCIONES MEJORAMIENTO CONTINUO



Fecha: 14/09/2022

CODIGO: C-DGC-03

VERSIÓN: 0

Fecha: 14/09/2022

CODIGO: P-DGC-03

VERSIÓN: 0

CONTENIDO GENERAL

1. IDENTIFICACIÓN ACCIONES CORRECTIVAS
2. IDENTIFICACIÓN ACCIONES DE MEJORA

1. IDENTIFICACIÓN ACCIONES CORRECTIVAS

Responsable del proceso

Identificación de una no conformidad real o potencial, a través del formato de registro de acción correctiva o matriz de riesgos

Realizar análisis de causas, identificando las causas por las cuales se genera la acción correctiva real o potencial

Definir el plan de acción donde identifica las correcciones y las acciones correctivas, evitando recurrencia

Verificar la ejecución del plan de acción en los plazos establecidos, registrando el seguimiento

Ejecutar plan de acción definido dentro del plazo, y definir actividad que minimicen o eviten la no conformidad

Considerar la modificación de procedimientos, formatos y documentos del SG; reprocesos, reclasificación o eliminación; completar o generar registros

Verificar si el plan de acción produjo los resultados esperados, evaluando en grado de eficacia presentado

Cerrar la acción generada, indicando el nombre del responsable del proceso y fecha de cierre, **si se alcanzaron los resultados**

Si no se alcanzaron, se debe:

- cerrar la acción, justificando los motivos del no desarrollo del plan de acción

2. IDENTIFICACIÓN ACCIONES DE MEJORA

Responsable del proceso

