



# DIAGRAMA DE FLUJO

## PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE



Fecha: 20/10/2022

CODIGO: P-DGC-07

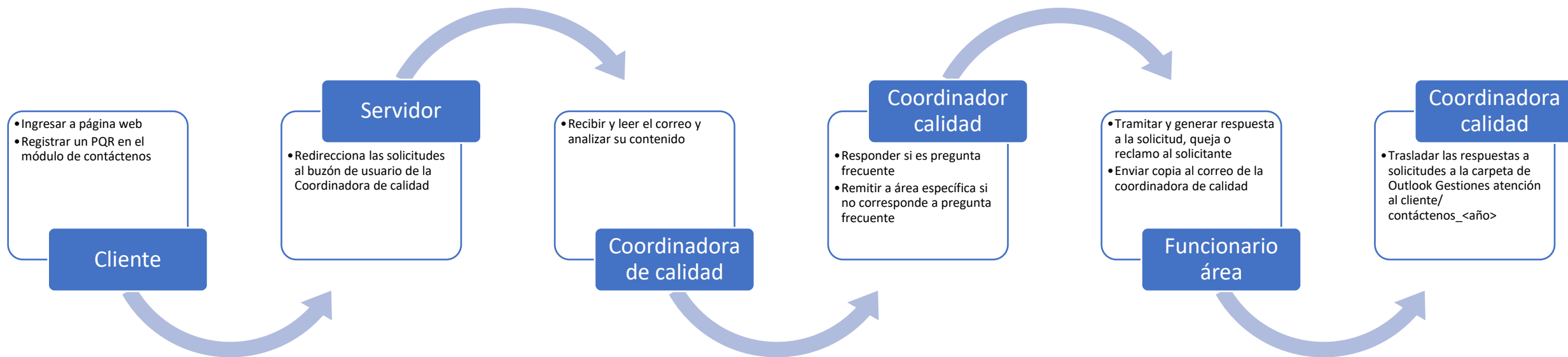
VERSIÓN: 0



# CONTENIDO GENERAL

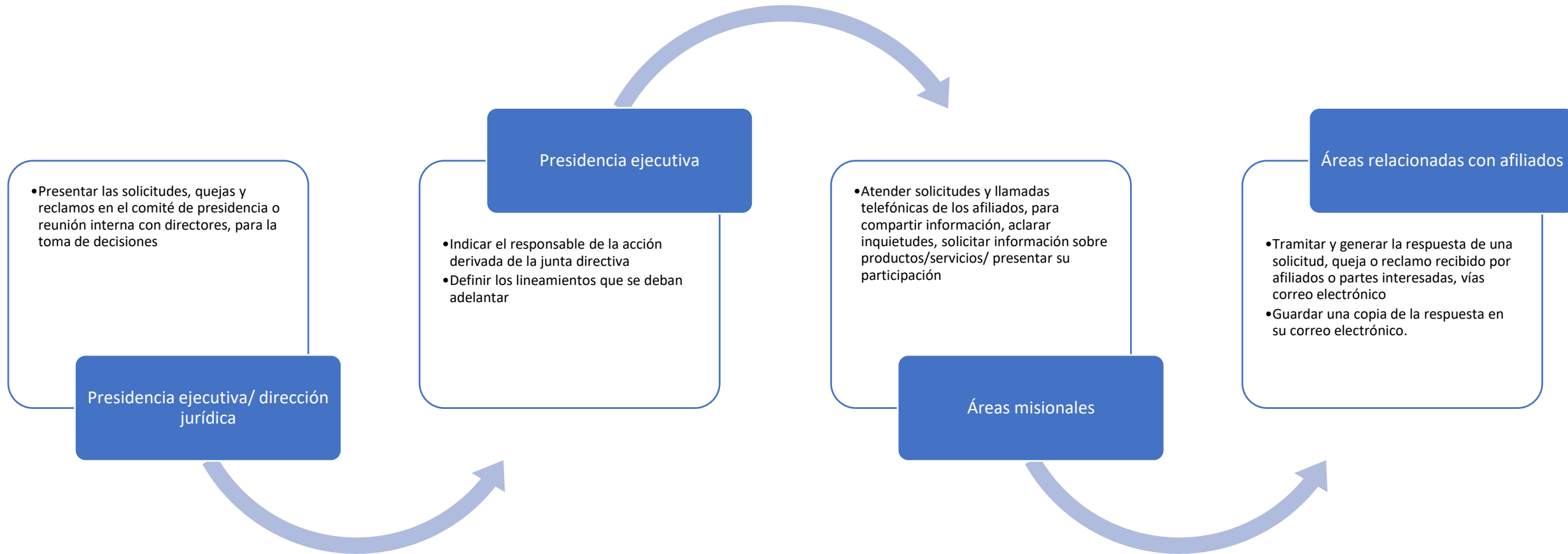
1. SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS DESDE CONTÁCTENOS PÁGINA WEB
2. SOLICITUDES, QUEJA SY RECLAMOS DESDE OTRAS VÍAS
3. TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS ESPERADOS
4. TRATAMIENTO BASES DE DATOS PERSONALES
5. SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS
6. TRATAMIENTO BASES DE DATOS PERSONALES
7. SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS DE GERENTES REGIONALES Y SECCIONALES
8. ARCHIVO

# 1. SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS DESDE CONTÁCTENOS PÁGINA WEB



Nota: las solicitudes asociadas a participación de eventos se tramitan a la dirección de productos y servicios o encargada del evento. No se requiere copia de la respuesta

## 2. SOLICITUDES, QUEJAS Y RECLAMOS DESDE OTRAS VÍAS

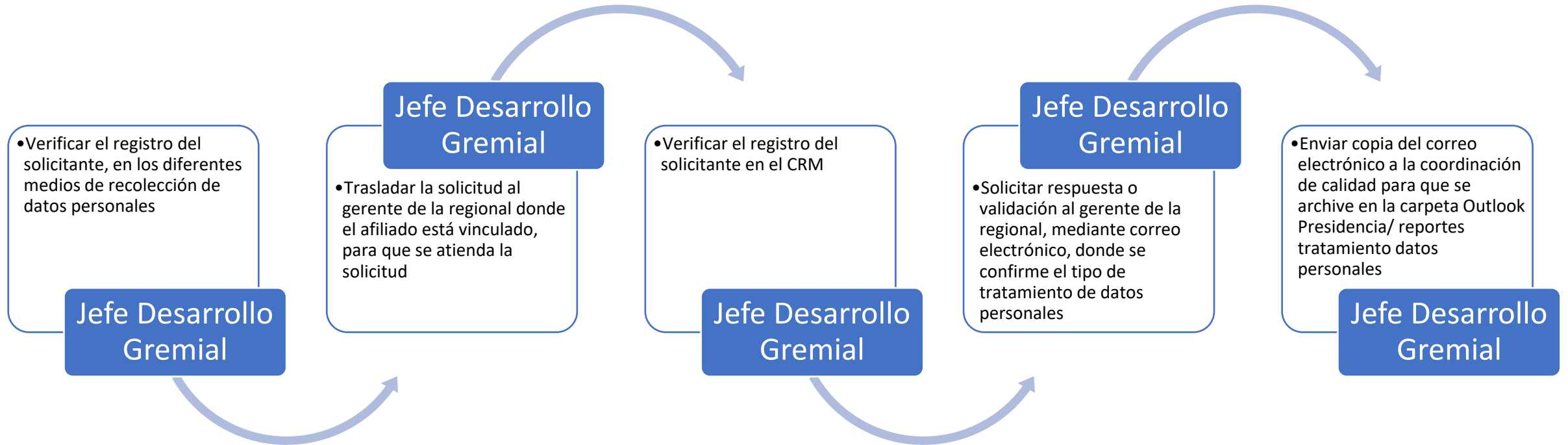


### 3. TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS ESPERADOS

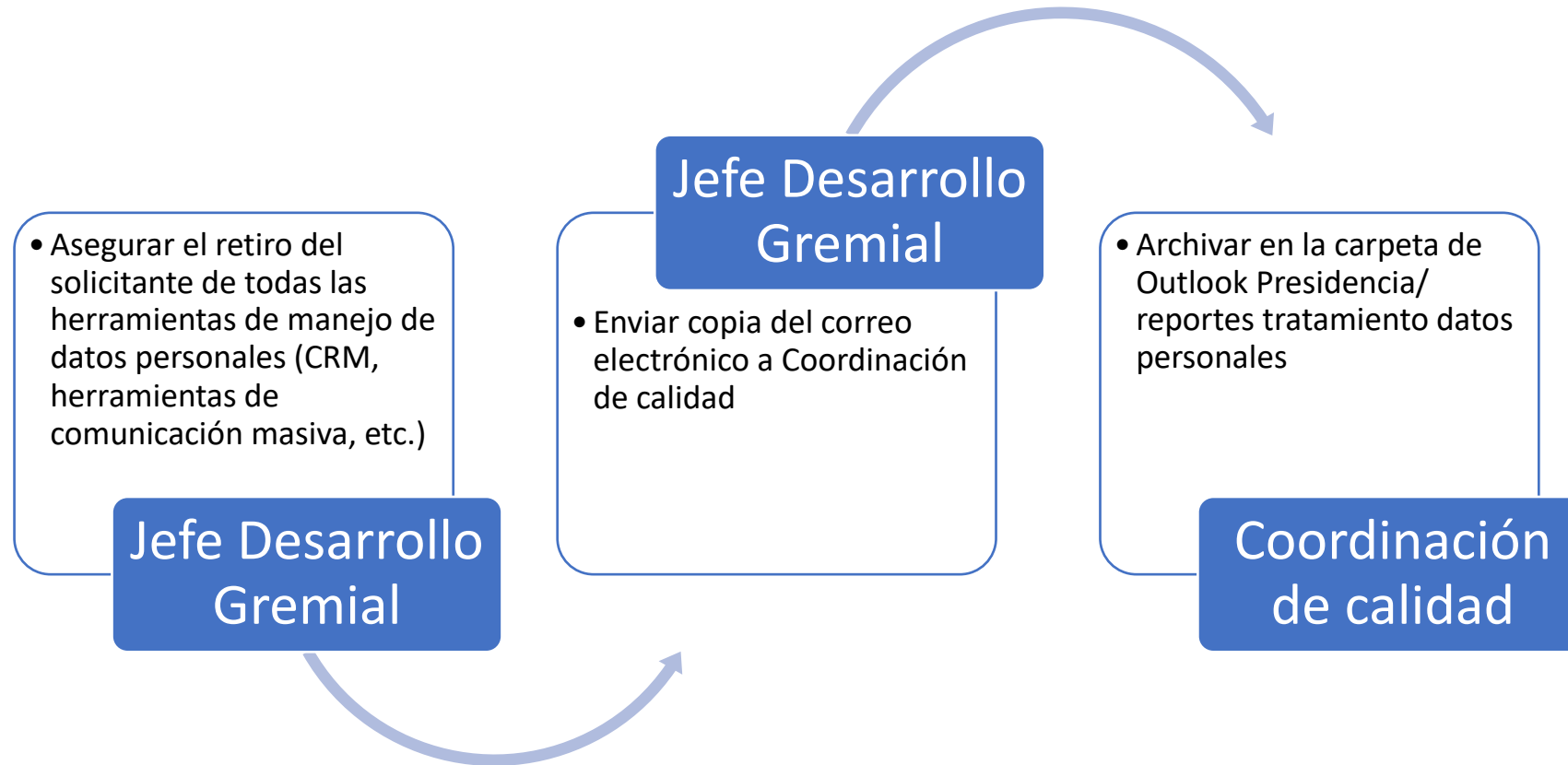


Si se recibe solicitud de tratamientos de datos personales por parte de un funcionario de la organización, se debe remitir al jefe de desarrollo gremial regional la respectiva solicitud

## 4. TRATAMIENTO BASES DE DATOS PERSONALES SOLICITANTE ES AFILIADO

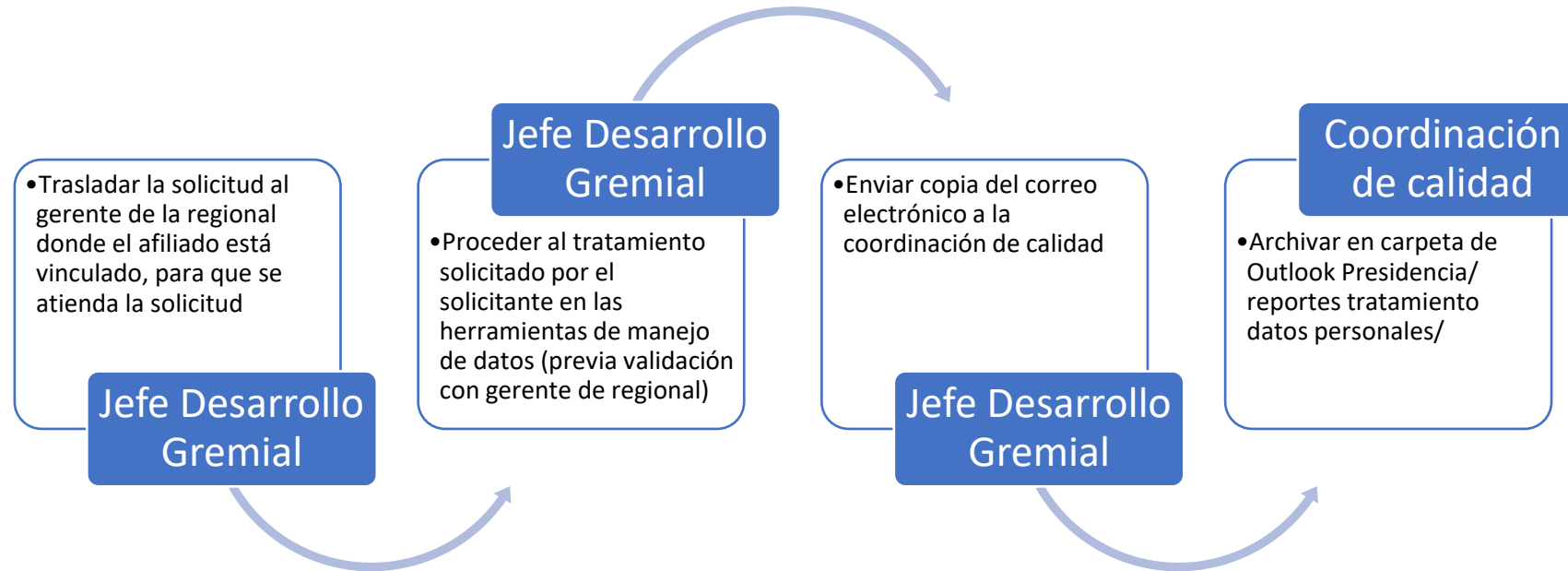


## 4. TRATAMIENTO BASES DE DATOS PERSONALES SOLICITANTE NO ES AFILIADO

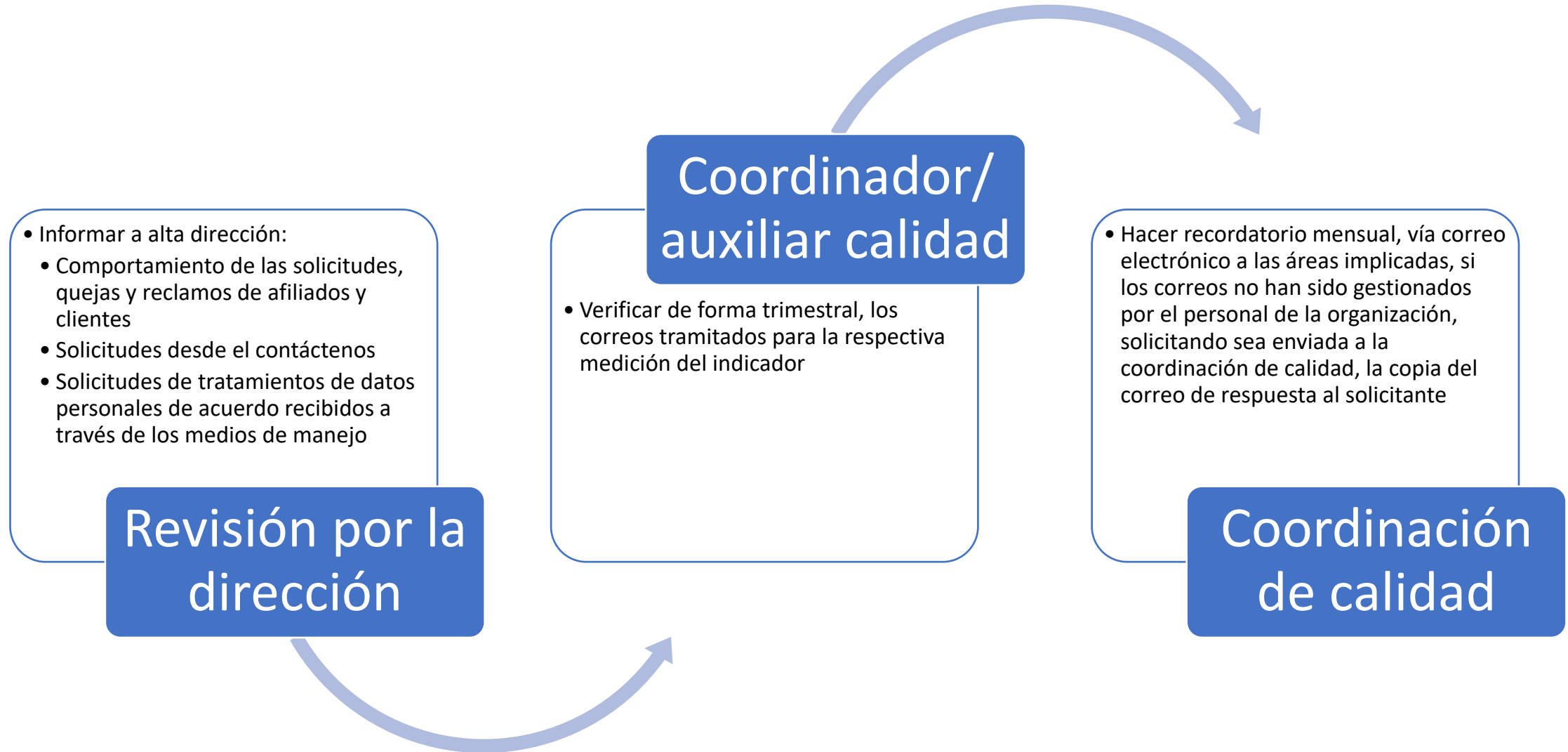




## 4. TRATAMIENTO BASES DE DATOS PERSONALES SI SE REQUIERE TRATAMIENTO DIFERENTE A ELIMINACIÓN



## 5. SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS





## 7. SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS DE GERENTES REGIONALES Y SECCIONALES

