



<div>  <div> Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol Matriz de Comunicación Interna Fecha Actualización: Junio 2 del 2023 </div> </div>						
Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Misión, Visión, Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión	Presidente(a) Ejecutivo(a) Coordinador de Calidad	Toda la organización	Permanente	página web inducción del personal	correo electrónico de publicación Mapa conceptual Registro Inducción realizada	Los colaboradores conocen y entienden la política y los objetivos del sistema integrado de gestión, así como la importancia de sus funciones para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y de la organización.
Planeación Estratégica año vigente / siguiente año	Presidente(a) Ejecutivo(a) Coordinador de Calidad	Toda la organización	Anual, Ultimo trimestre año o primer bimestre siguiente año	Inducción correo electrónico	PPT Planeación Estratégica correo de citación a calendario Tablero Control	Los colaboradores conocen y entienden las planeación estratégica así como los proyectos y actividades en que se enfoca la organización en el año vigente, así como la importancia de dar cumplimiento al enfoque estratégico.
Manual de Calidad Caracterizaciones	Coordinador de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se libere nueva versión	Inducción del personal Intranet	PPT de Inducción Correo electrónico	Los colaboradores asocian los requisitos de la norma ISO 9001:2015 con el que hacer de la organización.
Manual de Seguridad y salud en el trabajo Matriz de peligros	Coordinador de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se libere nueva versión	Inducción del personal Correo electrónico	Control de asistencia Evaluación Inducción Personal	Los colaboradores asocian los requisitos de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo y su aplicabilidad en la organización.
Gobierno Corporativo: organigrama, cultura organizacional, políticas	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Inducción del personal Intranet	PPT de Inducción Evidencia de Inducción correo electrónico de publicación	Los colaboradores conocen y entienden el marco corporativo de la organización.
Procedimientos, formatos, instructivos y fichas técnicas del Sistema de Gestión	Coordinador de calidad	Toda la organización	Cada vez que se liberen nuevas versiones	inducción correo electrónico Intranet	PPT de Inducción correo electrónico de publicación	Los colaboradores conocen y saben acceder a los documentos del Sistema de Gestión, así como la importancia de sus funciones para el buen desempeño de los procesos.
Matriz de Riesgos	Coordinador de Calidad	Directores Coordinadores Profesionales	Anual	Carpeta Red/SCP/Riesgos Sesión Revisión por la Dirección Intranet	Matriz de riesgos	Los colaboradores conocen los riesgos, los controles existentes, los planes de manejo y las acciones a desarrollar.
Temas de actualidad, de convivencia, de bienestar, eventos organizacionales y finanzas.	Dirección de comunicaciones Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Calendario actividades TH Intranet	Correo electrónico	Los colaboradores conocen sobre temas de actualidad que le aportan personal y laboralmente. Los colaboradores tienen a la mano toda la información pertinente de la organización. Se actualiza constantemente, el objetivo es que se convierta en el principal medio de comunicación interno.

<div>  <div> Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol Matriz de Comunicación Interna Fecha Actualización: Junio 2 del 2023 </div> </div>						
Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Lineamientos y políticas de seguridad y salud en el trabajo	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Inducción, Re-inducción Intranet Copasst Capacitaciones Jornada de la Salud	Piezas Info-Camacol Acta de copasst Control de asistencia Intranet	Los colaboradores conocen los elementos esenciales de la seguridad y salud en el trabajo, factores que los afecta en el trabajo, cómo reportar accidentes e incidentes, etc.
Horarios Trabajo Flexible	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Semanal	Chat corporativo Intranet	Cuadro de horarios por áreas	Cumplimiento de horario presencial 2 días a la semana y tres días desde casa
Políticas, normas, manuales corporativos, decisiones corporativas	Presidente(a) Ejecutivo(a) Dirección Administrativa y Financiera Coordinación de Talento Humano Coordinación de Contabilidad Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	intranet	Pieza de comunicación electrónica, Comunicado, Reglamento interno de trabajo, manual de convivencia, intranet	Los colaboradores entienden, conocen y ponen en práctica las políticas y normas esenciales de gestión de la organización Se comunica cada vez que hayan nuevas políticas, normas o solicitudes que se requieran para el desarrollo y funcionamiento del talento humano o gestión administrativa de la organización
Campañas de ahorro, bienestar, salud, buenas prácticas en temas organizacionales y personales	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	intranet	Correos electrónicos	Los colaboradores interiorizan el cuidado organizacional, bienestar llevando esto a rutinas personales que mejoran el entorno y cuidado en la organización y en el espacio actual de trabajo.
Lineamientos estratégicos, seguimiento gestión y compromisos de área	Alta dirección Direcciones / Coordinaciones	Toda la organización	Cada vez que se requiera	reuniones Virtuales Comunicados	Actas Comité de Presidencia Correos electrónicos Tablero de control	Los colaboradores entienden y gestionan las deciones, lineamientos, acciones y compromisos con interlocutores internos y externos
Actualizaciones en sistemas y tecnología	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Ticket Correos Electrónicos	ID del ticket Correos Electrónicos	Preparar a los colaboradores sobre los cambios en tecnología y generar las alarmas necesarias para hacer buen uso del recurso tecnológico.
Calendario de Radicación de facturas, lineamientos contables y tributarios	Coordinación de Contabilidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Comité de gerencia Correos Electrónicos	Correos Electrónicos	Dar a conocer a los colaboradores las fechas de corte mensual de facturas por parte de los proveedores y los cambios de tributación requeridos por las autoridades competentes.




Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol


Matriz de Comunicación Interna

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Resultados Encuestas Afiliados, Clientes, Eventos	Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	correo electrónico Intranet	Correos electrónicos	Dar a conocer a los colaboradores la percepción de las partes interesadas sobre la gestión que realiza el gremio.
Desempeño del sistema de gestión de calidad	Coordinador de calidad	Presidente(a) Ejecutivo(a) Responsables de Procesos Auditores Internos	anual	Sesión Revisión por la dirección	Informe Revisión por la Dirección	Los colaboradores conocen las oportunidades de mejora, los cambios en el sistema de gestión y necesidades de recursos enfocados en el desempeño del S.G. Seguimiento a los Indicadores de gestión de los procesos Seguimiento y medición a las acciones de mejora continua
Desempeño de los procesos, productos y servicios	Responsables de los productos y servicios	Presidente(a) Ejecutivo(a) Responsables de Procesos Auditores Internos	Cada vez que se requiera	Sesión Revisión por la dirección	Informe Revisión por la Dirección Acta Comité de Presidencia	Los colaboradores conocen las oportunidades de mejora, los cambios en el sistema de gestión y necesidades de recursos Seguimiento a los Indicadores de gestión de los procesos enfocados en el desempeño de los productos y servicios y los compromisos generados para cumplimiento de los objetivos organizacionales.

<div>  <div> Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol Matriz de Comunicación Externa Fecha Actualización: Junio 2 del 2023 </div> </div>						
Información a comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quién comunica)	Destinatarios (A Quién comunica)	Periodicidad (Cuándo comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado esperado
Gestión Gremial de la Presidencia	Dirección de Comunicaciones Presidente Ejecutivo	Gerentes Regionales	Cuando se requiera	Correos electrónicos	Correos electrónicos Chat de gerentes	Conocimiento de la agenda y acciones de la Presidencia. Compartir conocimiento entre las regionales
Gestión Gremial de la Presidencia Actualidad normativa, económica, administrativa y de eventos nacionales	Presidente Ejecutivo Direcciones (áreas misionales)	Gerentes Regionales	3-4 veces en el año	Sesión Reunión de Gerentes	Agenda Reunión Gerentes	Dar a conocer los avances en temas de coyuntura que inciden en la gestión de todas las regiones, los aspectos de coyuntura generados en el gremio, así como el desarrollo de los principales eventos de interés nacional.
Tendencias, análisis del contexto actual (político, social, económico) y aportes a la cadena de valor de la construcción	Presidente Ejecutivo Vicepresidencia Técnica	Afiliados Gobierno Nacional Gremios Academia Medios de comunicación Gerentes Regionales	Anual (en el Congreso de la Construcción)	Conferencias Congresos, foros Muestra comercial Página Web	Memorias del evento Fotos Agenda Académica Carpeta gestión gremial	A través de la agenda temática se busca destacar los aportes de la actividad en la construcción de una sociedad más equitativa, promover estrategias que impulsen la productividad y la generación de empleo.
Gestión de la Presidencia y de las Regionales.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Anual (en el Congreso de la Construcción o Asamblea Nacional)	Informe de Gestión	Informe digital. Página Web	Consulta de los diferentes públicos de interés. Presentación del Informe en la asamblea nacional de Camacol.
Comunicar y compartir las buenas prácticas que tiene el sector constructor en materia de sostenibilidad económica, social y ambiental.	Dirección Sostenibilidad y productividad	Afiliados, Medios de comunicación, Gerentes Regionales, Junta Directiva Nacional Gremios	Cada dos años	Página web Envíos masivos Revista Urbana	Página web.	Dar a conocer los programas de Responsabilidad Social de Camacol y el impacto que han tenido durante su ejecución. Además de ampliar el conocimiento a todos los lectores de las buenas prácticas que tiene el sector constructor en materia de sostenibilidad económica, social y ambiental.
Temas de coyuntura, actualidad, tendencias, innovación, negocios y todo lo relacionado con la actividad edificadora.	Dirección de Comunicaciones Presidente Ejecutivo	Afiliados Gobierno Nacional Gremios Academia Medios de comunicación Gerentes Regionales/Seccionales	Trimestral	Revista Urbana Redes sociales	Revista digital. Página web correo masivo	Distribución a nivel nacional y local para lecturabilidad y consulta de los diferentes públicos de interés.

<div>  <div> Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol Matriz de Comunicación Externa Fecha Actualización: Junio 2 del 2023 </div> </div>						
Información a comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quién comunica)	Destinatarios (A Quién comunica)	Periodicidad (Cuándo comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado esperado
Liderar la visión prospectiva de la actividad edificadora y el desarrollo urbano en Colombia, promoviendo la articulación de los actores relacionados en torno a las tendencias de innovación, productividad, política de vivienda, inversión inmobiliaria, desarrollo empresarial, crecimiento económico y social del país, a través de ponencias de expertos y la discusión abierta y constructiva entre el gobierno, la academia y los líderes de opinión.	Dirección de Comunicaciones Presidente Ejecutivo	Afiliados Gobierno Nacional Gremios Academia Medios de comunicación Gerentes Regionales/Seccionales	Anual	Congreso Colombiano de la Construcción	Agenda Memorias registro fotográfico	Ampliar la participación de los afiliados, gobierno nacional, gremios, academia y demás actores. Presentar Conferencistas de talla internacional.
Tendencias en acabados arquitectónicos para interiores y exteriores. Conocer maquinaria avanzada y materiales novedosos para optimizar los procesos en una construcción. Conocer casos experimentales con elementos sostenibles. Participar en charlas, conferencias y espacios dados por expertos en temas de construcción, diseño.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Cada dos años	Expo construcción & ExpoDiseño	Registro fotográfico Stand Camacol	Ampliar la Participación de audiencia externa de los empresarios internacionales y visitantes. Incremento de empresarios nacionales e internacionales. Destacarse como la Vitrina para la industria pueda mostrar la innovación y sus productos.
Información económica y análisis de coyuntura sectorial.	Dirección de Comunicaciones Jefatura Económica	Afiliados Gobierno Nacional Gremios Academia Medios de comunicación Gerentes Regionales/Seccionales	Según coyuntura (preferible trimestral)	Tendencias de la Construcción	Boletín digital. Presentación a medios en un encuentro trimestral. Envío a los destinatarios por masivo. Divulgación en redes sociales.	Dar a conocer a los diferentes públicos de interés información importante del Gremio y atraer la atención de los medios sobre un tema puntual. Generación de contenido y notas periodísticos en diferentes medios de comunicación.
Mensajes, notas, opiniones y cifras del Gremio	Dirección de Comunicaciones	Periodistas Gerentes Regionales/Seccionales	Según coyuntura (Se envía cuando se tenga información de interés periodístico y noticioso)	Comunicados de prensa	Página web Se envía a periodistas por masivo y se guarda en las carpetas de la jefatura.	Dar a conocer a los periodistas información importante del Gremio y atraer la atención de los medios sobre un tema puntual. Generación de contenido y notas periodísticos en diferentes medios de comunicación.

<div>  <div> Cámara Colombiana de la Construcción - Camacol Matriz de Comunicación Externa Fecha Actualización: Junio 2 del 2023 </div> </div>						
Información a comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quién comunica)	Destinatarios (A Quién comunica)	Periodicidad (Cuándo comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado esperado
Normativa nacional y regional contenida en proyectos de ley, actos administrativos, conceptos y decisiones judiciales que inciden en el sector y la coyuntura económica, perspectivas de la economía nacional, proyecciones económicas y sectoriales.	Dirección Jurídica Jefatura Económica	Afiliados Gerentes Regionales/Seccionales	Económico según coyuntura Jurídico Semanal	Informes Económicos Informe Jurídico Nacional	Correo Masivo Página Web	Lecturabilidad y consulta permanente de los diferentes públicos de interés.
Gestión del Gremio o temas de interés del sector para una mejor comprensión del marco estratégico y de las metas organizacionales.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Según coyuntura	Videos corporativos- video clips	Página web. Redes sociales. Envíos masivos	Consulta de los diferentes públicos de interés. (Se envía cuando se tenga información de interés para comunicar de manera corta)
Información de eventos publicaciones especializadas	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Periódicamente	Página web Envíos masivos	Página web redes sociales Seguimiento a visitas	Participación en los eventos que desarrollan el gremio, además de la lecturabilidad y consulta de los diferentes públicos de interés.
Mensajes y opiniones del gremio y/o en calidad de vocero oficial.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Según necesidad	Redes sociales (Twitter y Facebook)	Redes sociales y seguimiento al incremento de seguidores.	Interacción con las diferentes audiencias, monitoreo de cómo perciben la marca. Refuerzo de los canales de comunicación. Consulta de los diferentes públicos de interés e incremento de seguidores.