



Camacol Regional Bogotá y Cundinamarca

Matriz de Comunicación Interna

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Misión, Visión, Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión	Gerente Regional Coordinador de Calidad	Toda la organización	Permanente	página web inducción del personal	correo electrónico de publicación Mapa conceptual Registro Inducción realizada	Los colaboradores conocen y entienden la política y los objetivos del sistema integrado de gestión, así como la importancia de sus funciones para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y de la organización.
Planeación Estratégica año vigente / siguiente año	Gerente Regional Coordinador de Calidad	Toda la organización	Anual, primer bimestre	Inducción comité de gerencia correo electrónico	PPT Planeación Estratégica correo de citación a calendario Tablero Control	Los colaboradores conocen y entienden las planeación estratégica así como los proyectos y actividades en que se enfoca la organización en el año vigente, así como la importancia de dar cumplimiento al enfoque estratégico.
Manual de Calidad Caracterizaciones	Coordinador de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se libere nueva versión	Inducción del personal Intranet	PPT de Inducción Correo electrónico	Los colaboradores asocian los requisitos de la norma ISO 9001:2015 con el que hacer de la organización.
Manual de Seguridad y salud en el trabajo Matriz de peligros	Coordinador de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se libere nueva versión	Inducción del personal Correo electrónico	Control de asistencia Evaluación Inducción Personal	Los colaboradores asocian los requisitos de la normatividad en seguridad y salud en el trabajo y su aplicabilidad en la organización.
Gobierno Corporativo: organigrama, cultura organizacional	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Inducción del personal Intranet	PPT de Inducción Evidencia de Inducción correo electrónico de publicación	Los colaboradores conocen y entienden el marco organizacional de la organización.
Procedimientos, formatos, instructivos y fichas técnicas del Sistema de Gestión	Coordinador de calidad	Toda la organización	Cada vez que se liberan nuevas versiones	inducción correo electrónico Intranet	PPT de Inducción correo electrónico de publicación	Los colaboradores conocen y saben acceder a los documentos del Sistema de Gestión, así como la importancia de sus funciones para el buen desempeño de los procesos.
Matriz de Riesgos	Coordinador de Calidad	Directores Coordinadores Profesionales	Anual	Carpetas Red/SCC/Riesgos Sesión Revisión por la Dirección	Matriz de riesgos	Los colaboradores conocen los riesgos, los controles existentes, los planes de manejo y las acciones a desarrollar.
Temas de actualidad, de convivencia, de bienestar, eventos organizacionales y finanzas.	Dirección de comunicaciones Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Calendario actividades TH Intranet	Correo electrónico	Los colaboradores conocen sobre temas de actualidad que le aportan personal y laboralmente. Los colaboradores tienen a la mano toda la información pertinente de la organización. Se actualiza constantemente, el objetivo es que se convierta en el principal medio de comunicación interno.



Camacol Regional Bogotá y Cundinamarca

Matriz de Comunicación Interna

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Políticas de Gobierno Corporativo Políticas de seguridad y salud en el trabajo	Dirección Administrativa y Financiera	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Inducción, Re-inducción Intranet Copasst Capacitaciones Jornada de la Salud	Piezas Info-Camacol Acta de copasst Control de asistencia Intranet	Los colaboradores conocen los elementos esenciales de la seguridad y salud en el trabajo, factores que los afecta en el trabajo, cómo reportar accidentes e incidentes, etc.
Horarios Modelo Trabajo híbrido	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Semanal	Chat corporativo Intranet	Cuadro de horarios por áreas	Cumplimiento de horario presencial 2 días a la semana y tres días desde casa
Políticas, normas, manuales corporativos, decisiones corporativas	Gerente Regional Dirección Administrativa y Financiera Coordinación de Talento Humano Coordinación de Contabilidad Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	InfoCamacol, cartas, políticas internas, reglamento interno de trabajo, correos electrónicos, actas de reuniones, manual de convivencia, intranet	Pieza de comunicación electrónica, Comunicado, Reglamento interno de trabajo, manual de convivencia, intranet	Los colaboradores entienden, conocen y ponen en práctica las políticas y normas esenciales de gestión de la organización Se comunica cada vez que hayan nuevas políticas, normas o solicitudes que se requieran para el desarrollo y funcionamiento del talento humano o gestión administrativa de la organización
Campañas de ahorro, bienestar, salud, buenas prácticas en temas organizacionales y personales	Coordinación de Talento Humano	Toda la organización	Cada vez que se requiera	intranet	Correos electrónicos	Los colaboradores interiorizan el cuidado organizacional, bienestar llevando esto a rutinas personales que mejoran el entorno y cuidado en la organización y en el espacio actual de trabajo.
Lineamientos estratégicos, seguimiento gestión y compromisos de área	Alta dirección Direcciones / Coordinaciones	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Comité de gerencia reuniones Virtuales Comunicados	Actas comité de gerencia Correos electrónicos Tablero de control	Los colaboradores entienden y gestionan las decisiones, lineamientos, acciones y compromisos con interlocutores internos y externos
Actualizaciones en sistemas y tecnología	Dirección Administrativa y Financiera Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Ticket Correos Electrónicos	ID del ticket Correos Electrónicos	Preparar a los colaboradores sobre los cambios en tecnología y generar las alarmas necesarias para hacer buen uso del recurso tecnológico.
Calendario de Radicación de facturas, lineamientos contables y tributarios	Coordinación de Contabilidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	Comité de gerencia Correos Electrónicos	Correos Electrónicos	Dar a conocer a los colaboradores las fechas de corte mensual de facturas por parte de los proveedores y los cambios de tributación requeridos por las autoridades competentes.



Camacol Regional Bogotá y Cundinamarca

Matriz de Comunicación Interna

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a Comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quien comunica)	Destinatarios (A Quien comunica)	Periodicidad (Cuando comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado Esperado
Resultados Encuestas Afiliados, Clientes, Eventos	Coordinación de Calidad	Toda la organización	Cada vez que se requiera	correo electrónico Intranet	Correos electrónicos	Dar a conocer a los colaboradores la percepción de las partes interesadas sobre la gestión que realiza el gremio.
Desempeño del sistema de gestión de calidad	Coordinador de calidad	Gerente Regional Responsables de Procesos Auditores Internos	anual	Sesión Revisión por la dirección Comité de gerencia	Informe Revisión por la Dirección	Los colaboradores conocen las oportunidades de mejora, los cambios en el sistema de gestión y necesidades de recursos enfocados en el desempeño del S.G. Seguimiento a los Indicadores de gestión de los procesos Seguimiento y medición a las acciones de mejora continua
Desempeño de los procesos, productos y servicios	Responsables de los productos y servicios	Gerente Regional Responsables de Procesos Auditores Internos	Cada vez que se requiera	Sesión Revisión por la dirección Comité de gerencia	Informe Revisión por la Dirección Temas acta comité de gerencia	Los colaboradores conocen las oportunidades de mejora, los cambios en el sistema de gestión y necesidades de recursos Seguimiento a los Indicadores de gestión de los procesos enfocados en el desempeño de los productos y servicios y los compromisos generados para cumplimiento de los objetivos organizacionales.



Camacol Regional Bogotá y Cundinamarca

Matriz de Comunicación Externa

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quién comunica)	Destinatarios (A Quién comunica)	Periodicidad (Cuándo comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado esperado
Promesa de valor: Espacio de interrelacionamiento entre afiliados y el fortalecimiento de los vínculos comerciales entre las empresas constructoras y los proveedores de productos y servicios	Gerente Regional Dirección Comercial	Afiliados	Anual	Webinars Conociendones Comités temáticos Eventos del año	Memorias del evento Agenda Académica	Participación del segmento constructor, industrial y comerciante para generar nuevas posibilidades de negocios y mejorar las actuales, así como elevar el nivel de servicio en la industria por parte de la productores de insumos y hacer apropiación de nuevos desarrollos de productos innovadores.
Estado de la Actividad edificadora del sector constructor de edificaciones en la región.	Dirección Económica y de información	Afiliados Sector público academia Medios de comunicación	Anual	Seminario Actividad Edificadora	Memorias del evento Agenda Académica	Ofrecer una agenda de contenido académico prospectivo y/o coyuntural para el sector constructor y participación amplia de los afiliados.
Temática de coyuntura asociada al desarrollo urbano en Bogotá y la región	Dirección de Estudios Urbanos	Afiliados Sector público academia Medios de comunicación	Anual	Asamblea Herramientas OUR y Contratación Pública	Memorias del evento Agenda Académica	Establecer canales de comunicación entre los distintos niveles de gobierno (departamental y municipal) y demás actores involucrados en la planificación regional, ampliar el conocimiento sobre las dinámicas y mecanismos de la articulación territorial.
Acercamiento entre empresas afiliadas y el sector público para la socialización de temas de interés del sector	Coordinación de Sostenibilidad	Afiliados	Según coyuntura y programación	Conversatorios Comités temáticos	Memorias del evento Agenda Académica	Transferencia de conocimiento para la toma de decisiones y el buen desempeño de las empresas afiliadas.
Cartillas que facilitan la comunicación de temas técnicos y la labor de las empresas del sector	Dirección de Comunicaciones Áreas técnicas	Afiliados Partes interesadas	Según coyuntura y programación	Cartillas Pedagógicas	Cartilla digital Página Web	Transferencia de conocimiento para facilitar el entendimiento de normativa, que permitan desarrollar mejores prácticas empresariales y la toma de decisiones.
Necesidades, expectativas de las empresas del sector, buenas prácticas aplicadas y temática de apoyo al gremio.	Coordinación de Sostenibilidad Dirección Estudios Jurídicos Dirección Comercial Dirección Estudios Económicos	Afiliados funcionarios entidades públicas	Según programación	Comités temáticos	Correos informe de gestión anual	Ánalysis económico, sectorial, gremial, jurídico y de sostenibilidad que genere posiciones gremiales, afiance las relaciones en la cadena de valor de la construcción, fomento de desarrollo y las relaciones entre las organizaciones.
Gestión de la Regional Bogotá y Cundinamarca.	Gerente Regional Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Anual (en el Asamblea Afiliados) Quincenal Bimestral	página web Informe de Gestión videos de gestión onstrunota Digital Chats corporativos	Informe digital. Página Web	Consulta por parte de los diferentes públicos de interés de la gestión del gremio y del cumplimiento de la promesa de valor. Presentación del Informe en la Asamblea Anual de afiliados.



Camacol Regional Bogotá y Cundinamarca

Matriz de Comunicación Externa

Fecha Actualización: Junio 2 del 2023

Información a comunicar (Qué comunicar?)	Responsable de la comunicación (Quién comunica)	Destinatarios (A Quién comunica)	Periodicidad (Cuándo comunicar)	Medio de comunicación (Cómo comunicar)	Registros	Resultado esperado
Formación en temáticas de manejo integral del agua, postventas, construcción y en general temas del sector de la construcción.	Dirección Comercial	Afiliados	Según programación	Ciclo integral de capacitaciones	Memorias del evento Agenda Académica	Mejorar la competitividad de las empresas del sector mediante programas de formación para profesionales.
Tendencias en acabados arquitectónicos para interiores y exteriores, maquinaria avanzada y materiales novedosos para optimizar los procesos en una construcción. Conocer casos experimentales con elementos sostenibles. Participar en charlas, conferencias y espacios dados por expertos en temas de construcción, diseño.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Cada dos años	Expo construcción & ExpoDiseño	Registros de Asistencia Agenda académica	Ampliar la Participación de audiencia externa de los empresarios internacionales y visitantes. Incremento de empresarios nacionales e internacionales. Destacarse como la Vitrina para la industria pueda mostrar la innovación y sus productos.
Comunicados, noticias, opiniones y cifras del Gremio	Dirección de Comunicaciones	Periodistas Afiliados	Según coyuntura	Comunicados de prensa Chats corporativos Monitoreo de prensa	Página web Se envía a periodistas vía correo electrónico	Informar a la opinión pública a través de los medios de comunicación información importante de la región. Generación de contenido y notas periodísticas en diferentes medios de comunicación.
Normativa regional contenida en proyectos de ley, actos administrativos, conceptos y decisiones judiciales que inciden en la región y la coyuntura económica, proyecciones económicas sectoriales y de la región.	Dirección Jurídica Dirección Económica y de Información Dirección Urbana	Afiliados	Según programación	Construnota Digital Chats corporativos Informes técnicos (coyuntura, cifras, etc)	Correo Masivo Página Web	Lecturabilidad y consulta permanente de los diferentes públicos de interés.
Información de eventos Gestión del gremio Publicaciones generadas por la regional	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Según coyuntura	Página web Envíos masivos	Actualización de la página web. Medición de visitas únicas.	Lecturabilidad y consulta de los diferentes públicos de interés. Asistencia a los eventos convocados.
Opiniones del gremio y/o mensajes del vocero oficial.	Dirección de Comunicaciones	Todas las audiencias externas.	Según necesidad	Redes sociales (Twitter y Facebook, instagram, YouTube)	Redes sociales y seguimiento al incremento de seguidores.	Interacción con las diferentes audiencias, monitoreo de cómo perciben productos/servicios y la gestión. Refuerzo de los canales de comunicación. Consulta de los diferentes públicos de interés e incremento de seguidores.