

POLÍTICA DE CARTERA



**CÁMARA COLOMBIANA DE
LA CONSTRUCCIÓN CAMACOL**



POLÍTICA DE CARTERA

CÓDIGO: P-NDE-01

FECHA: 16/10/2020

VERSIÓN: 0

1. Objetivo

El objetivo de esta política es administrar, Controlar, Proteger, velar por la calidad y el adecuado recaudo de las cuentas por cobrar de CAMACOL.

2. Alcance

Esta Política aplica a todas las partes interesadas, área de cartera, clientes y afiliados, estos deberán manifestar su conocimiento y aceptación respecto de su obligación de cumplir con la presente política.

3. Este documento pretende:

- a. Disminuir el grado de exposición al riesgo que tiene la compañía en materia de recaudo de la cartera por concepto de cuotas de afiliación, eventos, venta de información y otros servicios.
- b. Garantizar el flujo de caja de CAMACOL.
- c. Concientizar a la fuerza de ventas acerca de la importancia y utilidad de la información suministrada por el potencial afiliado para ser parte del gremio o cliente que desea adquirir productos o servicios, preservando la excelente relación comercial de los afiliados y No afiliados.
- d. Adoptar la metodología de suspensión de afiliación de un cliente cuando ha alcanzado una mora de más de 180 días, con el fin de estimular la cultura del pago puntual.

4. Responsabilidades

- a. Dirección Administrativa y Financiera:
 - i. Velar con el cumplimiento de esta Política.
 - ii. Garantizar que la Política se mantenga actualizada.
- b. Área Comercial y demás Áreas que ofrezcan servicios y Productos a Afiliados y No Afiliados:
 - i. Cumplir con los lineamientos establecidos en esta política.

5. Ventas de patrocinios, eventos, publicaciones, servicios e información

- a. Patrocinios:
 - i. Estos deben cancelarse antes del evento salvo en aquellos casos que la naturaleza del patrocinio no permita el pago con anticipación, en esta situación el Director Comercial debe enviar correo electrónico al Director Administrativo y Financiero para el VoBo Posterior a esto se envía a la Gerencia para la respectiva autorización.
- b. Inscripción A Eventos:
 - i. La inscripción debe estar paga para poder ingresar al evento.
- c. Venta de información, pautas, servicios al afiliado y no afiliado:
 - i. Se debe realizar el pago por anticipado para poder efectuar la entrega de información o servicio solicitado.
 - ii. Se puede presentar excepciones con las empresas Camacoleras o Multinacionales que tienen políticas de pago a 30; 60 o 90 días. Para estos casos, el Director Comercial debe enviar correo electrónico a Director Administrativo y Financiero para el VoBo posterior a esto se envía a la Gerencia para la respectiva autorización.

ELABORADO POR: DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REVISADO Y APROBADO POR:
PRESIDENCIA EJECUTIVA

PÁGINA 2 DE 3



POLÍTICA DE CARTERA

CÓDIGO: P-NDE-01

FECHA: 16/10/2020

VERSIÓN: 0

- iii. Se acepta como soporte valido para solicitud de aprobación orden de compra, servicio etc.

6. Reporte a una central de información crediticia

- Cuando un afiliado a alcanzado una mora de 180 días el reporte en la central de información crediticia pasa de estado normal ha estado en mora.
- Para este caso se debe tener la autorización firmada por Representante Legal de la Empresa.

7. Suspensión de la afiliación

- En el caso que una empresa que alcance una mora de 6 meses sin intención de pago se procederá a la suspensión de la afiliación.
- En el caso que una empresa que tenga una mora de 7 meses sin intención de pago se procederá al envío a cobro pre jurídico. El Área Jurídica tendrá tres meses para realizar la respectiva gestión, después de este tiempo, deberá generar un informe determinando si la cartera es recuperable o no.
- En el caso que una empresa tenga una mora de 9 meses sin intención de pago, se procederá al envío a cobro jurídico, los honorarios generados por la cobranza Jurídica a través de terceros serán asumidos en su totalidad por el deudor o deudores teniendo en cuenta las tarifas establecidas según los acuerdos de servicio pactados.

8. Sanción por castigo de cartera

- En el caso que una empresa a la cual se le hubiese efectuado un castigo de cartera quedara vetada para adquirir cualquier producto o servicio de CAMACOL.

9. Historial de cambios

Versión	Descripción	Fecha emisión
0	Creación del documento	16/10/2020